



Regulamentul de organizare și funcționare a Ordinului Arhitecților din România adoptat de Conferința Națională a OAR din 30-31 mai 2005

CUPRINS

Titlul 1. Dispoziții generale

- Art.1 – Ordinul Arhitecților din România
- Art. 2 –Atribuțiile Ordinului
- Art. 3 –Veniturile Ordinului

Titlul 2. Membrii Ordinului. Drepturi și obligații.

- Art. 4 –Membrii Ordinului
- Art. 5 –Drepturile membrilor Ordinului
- Art. 6 –Obligațiile membrilor Ordinului
- Art. 7– Cotizații anuale. Taxa de înscriere. Modalitatea de stabilire a acestora.
- Art. 8 – Termen și modalități de plată a cotizației anuale.

Titlul 3 Organizarea și Funcționarea Ordinului

Capitolul 1. Dispoziții generale

- Art. 9 – Forurile de conducere ale Ordinului
- Art. 10 – Comisiile alese ale Ordinului

Capitolul 2. Conferința națională

- Art. 11 – Conferința națională
- Art. 12 – Condiții legale de desfășurare a conferinței
- Art. 13 – Atribuțiile Conferinței naționale
- Art. 14 – Delegații la Conferința națională
- Art. 15 – Alți participanți la Conferința națională
- Art. 16 – Calendarul Conferinței naționale
- Art. 17 – Documentele Conferinței naționale
- Art. 18 – Amendamente la documentele Conferinței naționale
- Art. 19 – Înregistrarea delegaților și a participanților.
- Art. 20 – Prezidiul și secretariatul Conferinței naționale
- Art. 21 – Comisia de verificare și numărare a voturilor
- Art. 22 – Alegerea forurilor de conducere, a comisiilor și validarea documentelor
- Art. 23 – Comunicarea rezultatelor
- Art. 24 – Procesul-verbal al Conferinței naționale
- Art. 25 – Comunicarea documentelor Conferinței
- Art. 26 – Consiliul național al Ordinului
- Art. 27 – Condiții de eligibilitate
- Art. 28 – Candidaturile
- Art. 29 – Documente necesare votului
- Art. 30 –Votul
- Art. 31 – Scrutinul pentru Consiliul național
- Art. 32 – Scrutinul pentru președintele Ordinului
- Art. 33 – Scrutinul pentru comisiile Ordinului și pentru documentele supuse aprobării

Capitolul 3. Consiliul național

- Art. 34 – Consiliul național
- Art. 35 – Atribuțiile Consiliului național
- Art. 36 – Ședințele Consiliului național

Capitolul 4. Colegiul director

- Art. 37 – Colegiul director
- Art. 38 – Atribuțiile Colegiului director
- Art. 39 – Ședințele Colegiului director
- Art. 40 – Vicepreședinții
- Art. 41 – Grupurile de lucru
- art. 42 – Trezorerul



Capitolul 5. Președintele Ordinului

Art. 43 – Președintele Ordinului Arhitecților din România

Art. 44 – Organizarea aparatului administrativ

Capitolul 6. Comisia de cenzori.

Art. 45 – Dispoziții generale

Art. 46 – Competențele comisiei de cenzori

Art. 47 – Rapoartele Comisiei de cenzori

Capitolul 7. Baza de date și Oficiul de dată certă.

Art. 48 – Evidențe și baze de date

Art. 49 – Oficiul de dată certă

Titlul 4. Filialele Ordinului

Art. 50 – Dispoziții generale

Art. 51 – Raporturile funcționale dintre Ordin și filiale.

Art. 52¹ – Relația cu confrății

Art. 52 – Raporturile juridice dintre Ordin și filiale

Titlul 5. Tabloul Național al Arhitecților

Art. 53 – Dispoziții generale

Art. 54 – Tablourile teritoriale ale arhitecților

Art. 55 – Tabloul Național al Arhitecților

Art. 56 – Radierea administrativă din Tablou

Art. 57 – Legitimația de membru al Ordinului și parafa profesională

Titlul 6. Dobândirea și exercitarea dreptului de semnătură

Art. 58 – Dispoziții generale

Art. 59 – Înscrierea în Ordinului și înregistrarea în TNA

Art. 60 – Domeniul de exercitare a dreptului de semnătură

Art. 61 – Arhitect și conductor arhitect cu drept de semnătură

Art. 62 – Incompatibilități

Art. 63 – Drepturile arhitecților cu drept de semnătură

Art. 64 – Obligațiile arhitecților cu drept de semnătură

Art. 65 – Suspendarea și încetarea dreptului de semnătură

Art. 66 – Stagiul

Art. 67 – Durata stagiului

Art. 68 – Înscrierea în Registrul Arhitecților Stagiari

Art. 69 – Suspendarea stagiului

Art. 70 – Asigurarea îndrumării profesionale

Art. 71 – Drepturile arhitecților și conductorilor arhitecți stagiari

Art. 72 – Obligațiile arhitecților și conductorilor arhitecți stagiari

Art. 73 – Conferințele de stagi

Art. 74 – Finalizarea stagiului

Art. 75 – Acordarea dreptului de semnătură

Titlul 7. Modalitatea de exercitare a profesiei de arhitect.

Art. 76 – Dispoziții generale

Art. 77 – Birourile individuale de arhitectură

Art. 78 – Procedura de înființare a birourilor individuale de arhitectură

Art. 79 – Procedura de desființare a birourilor individuale de arhitectură

Art. 80 – Birourile asociate de arhitectură

Art. 81 – Procedura de înființare a birourilor asociate de arhitectură

Art. 82 – Procedura de desființare a asocierii birourilor de arhitectură

Art. 83 – Societățile civile profesionale de arhitectură

Art. 84 – Procedura de înființare a societăților civile profesionale de arhitectură

Art. 85 – Procedura de desființare a societăților civile profesionale de arhitectură

Art. 86 – Principii

Art. 87 – Procedura de înregistrare a formelor de exercitare a profesiei de arhitect



Titlul 8. Răspunderea disciplinară.

Capitolul 1. Dispoziții generale.

- Art. 88– Răspunderea disciplinară
- Art. 89– Sancțiunile disciplinare
- Art. 90– Instanțe disciplinare

Capitolul 2. Funcționarea comisiilor teritoriale de disciplină

- Art. 91– Comisiile teritoriale de disciplină
- Art. 92– Organizarea și funcționarea comisiilor teritoriale de disciplină
- Art. 93– Atribuțiile comisiei teritoriale de disciplină
- Art. 94 – Atribuțiile președintelui comisiei teritoriale de disciplină
- Art. 95– Completul de judecată
- Art. 96 – Atribuțiile președintelui completului de judecată
- Art. 97 – Sancțiuni administrative pentru abaterile membrilor comisiei teritoriale de disciplină
- Art. 98 – Completarea comisiei teritoriale de disciplină
- Art. 99 – Hotărârile și rezoluțiile comisiei teritoriale de disciplină
- Art. 100– Chestiuni organizatorice și arhiva
- Art. 101 – Contestațiile împotriva hotărârilor comisiei teritoriale de disciplină
- Art. 102 – Executarea deciziilor disciplinare

Capitolul 3. Funcționarea Comisiei Naționale de Disciplină

- Art. 103 – Comisia națională de disciplină
- Art. 104 – Competența Comisiei naționale de disciplină
- Art. 105 – Atribuțiile președintelui Comisiei naționale de disciplină
- Art. 106 – Completul de judecată
- Art. 107 – Atribuțiile președintelui completului de judecată.
- Art. 108 – Sancțiuni administrative pentru abaterile membrilor Comisiei naționale de disciplină
- Art. 109 – Completarea Comisiei naționale de disciplină
- Art. 110 – Hotărârile și rezoluțiile Comisiei naționale de disciplină
- Art. 111 – Chestiuni organizatorice și arhiva
- Art. 112 – Contestațiile împotriva Comisiei naționale de disciplină
- Art. 113 – Executarea deciziilor disciplinare

Capitolul 4. Reguli de procedură.

- Art. 114– Sesizarea. Conținutul sesizării
- Art. 115 – Primirea sesizării de către președinte
- Art. 116 – Citarea părților și fixarea termenului pentru ședința de judecată
- Art. 117 – Ședințele completului de judecată
- Art. 118 – Arhivarea documentelor.
- Art. 119 – Dreptul la apărare
- Art. 120 – Completul de judecată
- Art. 121 – Deliberarea
- Art. 122 – Redactarea hotărârilor
- Art. 123– Comunicarea hotărârilor
- Art. 124 – Dispoziții finale
- Art. 125– Executarea sancțiunilor disciplinare

Titlul 9 Dispoziții tranzitorii și finale

- Art. 126 – Intrarea în vigoare



Regulamentul de organizare și funcționare a Ordinului Arhitecților din România adoptat de Conferința Națională a OAR din 30-31 mai 2005

Titlul 1. Dispoziții generale

Art.1 – Ordinul Arhitecților din România

(1) Ordinul Arhitecților din România, denumit în continuare și Ordinul, funcționează în condițiile Legii 184/2001, republicată, a Ordonanței Guvernului 26/2000 cu modificările și completările ulterioare și a celorlalte prevederi legale în vigoare, ca organizație profesională, cu personalitate juridică de drept privat, nonprofit, apolitică, de interes public, cu patrimoniu și buget proprii, autonomă și independentă având rolul de a reprezenta, promova și proteja la nivel național și internațional interesele profesiei de arhitect.

(2) Ordinul Arhitecților din România are sediul central în municipiul București și este organizat cu filiale în teritoriu.

Art. 2 –Atribuțiile Ordinului

(1) Ordinul are următoarele atribuții:

- a) protejează și promovează calitatea produsului de arhitectură și urbanism;
- b) urmărește exercitarea competentă și calificată a profesiei cu respectarea codului deontologic al acesteia;
- c) propune reglementări legislative și normative specifice, în vederea promovării lor;
- d) reprezintă interesele membrilor săi în fața autorităților publice și administrative, precum și în organismele profesionale internaționale;
- e) acordă arhitecților și conductorilor arhitecți dreptul de semnătură și gestionează Tabloul Național al Arhitecților.

(2) Atribuția Ordinului privind acordarea dreptului de semnătură nu poate fi exercitată de nici o altă instituție sau asociație profesională.

(3) Ordinul, organizație de creatori, poate desfășura și alte activități, după cum urmează:

- a) organizează și susține proiecte culturale de interes național;
- b) inițiază și sprijină înscrierea în circuitul național și internațional al operelor de arhitectură valoroase;
- c) organizează și susține expoziții de arhitectură, editează cataloage, albume și reviste de specialitate și acordă premii;
- d) contribuie la promovarea programelor de conservare și punere în valoare a patrimoniului arhitectural ca element major al politicilor naționale și locale în domeniul culturii, protecției mediului și amenajării teritoriului;
- e) inițiază și sprijină programe naționale de creștere a calității vieții prin mijloacele oferite de domeniul arhitecturii, urbanismului și amenajării teritoriului și alinierea la normele europene specifice;
- f) cooperează cu alte organisme și asociații profesionale din domenii complementare arhitecturii și urbanismului.

Art. 3 –Veniturile Ordinului

Activitatea Ordinului se finanțează din taxe de înscriere, cotizații anuale ale membrilor, fonduri rezultate din manifestări culturale, științifice, economice și drepturi editoriale specifice pe care le desfășoară, precum și din donații, legate, sponsorizări, sume provenite din timbrul arhitecturii sau alte surse, în condițiile legii.

Titlul 2. Membrii Ordinului. Drepturi și obligații.

Art. 4 –Membrii Ordinului

(1) Din Ordin fac parte arhitecții și conductorii arhitecți, cu sau fără drept de semnătură, urbanisții fără drept de semnătură sau cărora le-a fost acordat, în condițiile legii, drept de semnătură similar conductorilor arhitecți, arhitecții și conductorii arhitecți stagiați, la cererea acestora.

(2) Poartă titlul de arhitect absolventul cu diplomă de licență sau alt document similar eliberat de instituțiile de învățământ superior de arhitectură recunoscute de statul român.

(3) Poartă titlul de conductor arhitect absolventul cu diplomă de licență sau alt document similar eliberat de instituțiile de învățământ superior de arhitectură recunoscute de statul român, cu durata minimă a studiilor de 3 ani.

(4) Arhitecții cetățeni străini pot face parte din Ordinul Arhitecților din România dacă îndeplinesc condițiile stabilite la art. 11 și 12 ale Legii 184/2001, republicată, și cele ale actelor normative emise în baza legii.

**Art. 5 – Drepturile membrilor Ordinului**

Membrii Ordinului au următoarele drepturi:

- a) să participe la toate activitățile și manifestările care constituie obiectul de activitate al Ordinului;
- b) să aleagă și să fie aleși în forurile de conducere ale Ordinului și ale filialelor teritoriale din care fac parte;
- c) să fie informați asupra activității desfășurate de Ordin;
- d) să consulte materialele documentare aflate la Ordin și să beneficieze de programe de perfecționare a pregătirii profesionale organizate de Ordin;
- e) să aducă propuneri și amendamente, conform procedurilor stabilite, la toate documentele supuse aprobării în conferințele teritoriale și naționale;
- f) să beneficieze de sprijinul Ordinului în administrarea dovezilor necesare pentru apărarea dreptului de autor în condițiile legii;
- g) să utilizeze alături de nume calitatea de membru al Ordinului Arhitecților din România;
- h) să aibă acces nelimitat la concursurile de arhitectură organizate prin sau cu colaborarea Ordinului;
- i) să beneficieze de sprijin social, după caz;
- j) să beneficieze de consiliere și sprijin din partea organizației;
- k) să beneficieze de orice alte drepturi stabilite de lege, Regulament și de Conferința națională a Ordinului.

Art. 6 – Obligațiile membrilor Ordinului

Membrii Ordinului au următoarele obligații:

- a) să respecte legea privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect; Regulamentul Ordinului, Codul deontologic, onorariile de referință și hotărârile forurilor de conducere ale Ordinului și filialelor, emise conform competențelor, în baza angajamentului asumat la primirea în Ordin;
- b) să contribuie la realizarea acțiunilor inițiate de Ordin;
- c) să participe la programele de perfecționare profesională și să-și îmbogățească permanent cunoștințele profesionale;
- d) să achite regulat și la termenele stabilite cotizația către Ordin;
- e) să nu desfășoare și să nu angajeze activități politice în cadrul și pe seama organizației;
- f) să aducă la cunoștința filialei din care fac parte orice modificare survenită față de datele înregistrate în evidențele filialei și să ofere în acest sens toate datele solicitate de filială;
- g) să declare Ordinului, la cererea acestuia, domeniile în care își exercită profesia de arhitect.

Art. 7 – Cotizații anuale. Taxa de înscriere. Modalitatea de stabilire a acestora

(1) Valoarea cotizațiilor anuale unice pentru categoriile de membri ai Ordinului și cea a taxei de înscriere se stabilesc prin hotărâre a Conferinței naționale.

Art. 8 – Termen și modalități de plată a cotizației anuale

(1) Plata cotizației anuale se face o singură dată pe an, până cel târziu la 30 aprilie. După 6 luni de neplată a cotizației, fără justificare, dreptul de semnătură se suspendă, prin decizia președintelui filialei, până la achitarea integrală a acesteia.

(2) În cazuri excepționale Colegiul director al Ordinului poate aproba eșalonarea sau scutirea de la plata cotizației.

(3) Arhitecții și conductorii arhitecți cărora li s-a suspendat dreptul de semnătură pentru neplata cotizației vor plăti o taxă de reluare a dreptului de semnătură. Valoarea acestei taxe se va stabili prin hotărâre a Conferinței naționale.

(4) Cotizațiile și taxele, prevăzute în prezentul Regulament, se colectează prin filialele teritoriale. Modalitatea în care se face plata, direct sau prin virament bancar, va fi decisă de fiecare filială în parte.

Titlul 3 Organizarea și funcționarea Ordinului**Capitolul 1. Dispoziții generale****Art. 9 – Forurile de conducere ale Ordinului**

(1) Organizarea și funcționarea Ordinului sunt asigurate, potrivit legii și prezentului Regulament, de către forurile de conducere alese, care au funcție reprezentativă, de conducere, decizie și control.

(2) Forurile de conducere ale Ordinului sunt:

- a) Conferința națională;
- b) Consiliul național;
- c) Colegiul director;



d) președintele Ordinului.

(3) Persoanele alese în Consiliul național, în Colegiul director sau ca președinte al Ordinului au mandat de 4 ani și nu mai mult de două ori consecutiv.

(4) Fac excepție de la alin.(3) mandatele din perioada 2001-2002.

Art. 10 – Comisiile alese ale Ordinului

(1) Comisiile Ordinului reglementate în prezentul regulament sunt: comisia de cenzori, comisia națională de disciplină, precum și comisiile de acordare a dreptului de semnătură în condițiile aprobate de Consiliul Național.

(2) Membrii comisiilor sunt aleși de Conferința națională și au mandat de 4 ani. Membrii aleși nu pot exercita mai mult de două mandate consecutiv.

(3) Excepție de la alin. (2) fac mandatele din perioada 2001-2002.

Capitolul 2. Conferința națională

Art. 11 – Conferința națională

(1) Conferința națională este constituită din membri delegați ai filialelor teritoriale, cu drept de reprezentare. Filialele teritoriale vor asigura participarea la Conferința națională a cel puțin unui reprezentant al fiecărui județ cuprins în filială, conform prevederilor legii.

(2) Conferința națională se organizează o dată la patru ani de către Consiliul național, care va stabili data, durata și locul desfășurării acesteia, precum și documentele care vor fi supuse dezbaterii și aprobării conferinței.

(3) Conferința națională se organizează obligatoriu și în condițiile demisiei sau imposibilității de exercitare a funcțiilor de către Consiliul național, președinte sau a uneia dintre comisiile naționale, caz în care se vor organiza noi alegeri.

(4) Conferința națională a Ordinului se organizează obligatoriu în condițiile solicitării scrise a cel puțin 51% din membrii Ordinului.

(5) Conferința națională se organizează obligatoriu în condițiile solicitării a două treimi dintre filiale, prin hotărâre a consiliilor de conducere ale acestora.

(6) Conferința națională se organizează obligatoriu în condițiile solicitării a trei pătrimi dintre membrii Consiliului național.

Art. 12 – Condiții legale de desfășurare a Conferinței naționale

(1) Conferința națională a Ordinului este legal constituită la prima convocare în prezența a cel puțin două treimi din numărul delegaților.

(2) În cazul neîntrunirii numărului membrilor delegați, a doua reuniune are loc după cel puțin două săptămâni, data și ora acesteia fiind stabilită de Consiliul național cu ocazia primei convocări.

(3) La a doua convocare Conferința națională este legal constituită în prezența majorității membrilor delegați.

Art. 13 – Atribuțiile Conferinței naționale

Conferința națională a Ordinului Arhitecților din România are următoarele atribuții:

a) adoptă și modifică Regulamentul Ordinului, codul deontologic al profesiei și regulamentul-cadru pentru filialele teritoriale;

b) adoptă organizarea aparatului administrativ al Ordinului;

c) alege și revocă președintele Ordinului;

d) alege și revocă membrii Consiliului național al Ordinului;

e) alege membrii comisiilor de cenzori și de disciplină la nivel național, precum și membrii altor comisii de specialitate;

g) adoptă hotărâri cu privire la toate problemele aflate pe ordinea de zi stabilită în convocare.

Art. 14 – Delegații la Conferința națională

(1) Sunt delegați ai filialelor membrii acestora care au fost desemnați în conferințele teritoriale.

(2) Filialele vor desemna prin vot un număr de delegați, cu drept de a reprezenta filiala la Conferința națională, proporțional cu numărul membrilor filialei, astfel:

a) un delegat la 10 membri;

b) un supleant la 5 membri delegați.



- (3) Sunt considerați delegați de drept președinții și membrii consiliilor teritoriale ale filialelor.
- (4) Sunt considerați delegați desemnați membrii, cu cotizația la zi, aleși prin vot de conferința teritorială până la completarea numărului total de delegați ai filialei.
- (5) Sunt considerați delegați supleanți persoanele, cu cotizația la zi, alese prin vot de conferința teritorială în funcție de numărul total de delegați ai filialei. Delegații supleanți vor înlocui un delegați titulari în condițiile în care se constată cu cel puțin 24 de ore înainte de data Conferinței naționale imposibilitatea participării unui delegat de drept sau desemnat de pe listele înaintate de filiale.
- (6) Numele delegaților, inclusiv supleanții, adresa lor de contact (adresa poștală, telefon, fax, e-mail), precum și dovada achitării cotizației la zi vor fi comunicate Ordinului în maxim o săptămână de la data desemnării acestora în conferințele teritoriale.

Art. 15 – Alți participanți la Conferința națională

Pot participa la Conferința națională fără drept de vot:

- a) membrii forurilor de conducere în exercițiu care nu se regăsesc pe listele delegaților sau candidaților;
- b) membrii Ordinului care au amendamente în divergență și care nu sunt delegați;
- c) membrii grupurilor de lucru care au participat la realizarea documentelor supuse dezbaterii care nu se regăsesc pe listele delegaților sau candidaților.

Art. 16 – Calendarul Conferinței naționale

- (1) Comitetul de organizare a Conferinței naționale are obligația de a anunța toate filialele, cu cel puțin 120 de zile înainte, data, durata și lista documentelor supuse dezbaterii Conferinței, aprobate de Consiliul național al Ordinului.
- (2) Consiliile de conducere ale filialelor au obligația de a comunica numele delegaților, inclusiv cele ale supleanților cel mai târziu cu 60 de zile înainte de data stabilită pentru Conferința națională.
- (3) Documentele în forma lor finală, precum și amendamentele în divergență vor fi trimise delegaților cu minim 20 de zile înaintea datei Conferinței naționale.
- (4) Calendarul se detaliază pentru fiecare conferință de către comitetul de organizare și se aprobă de către Colegiul director al Ordinului.

Art. 17 – Documentele Conferinței naționale

(1) Documentele puse la dispoziția participanților trebuie să conțină:

- a) ordinea de zi propusă;
- b) listele cu delegați și filialele pe care le reprezintă;
- c) materialele supuse aprobării conferinței, însoțite de amendamentele în divergență;
- d) forurile de conducere care se aleg și lista candidaților însoțită de un document explicând modalitățile electorale și indicând numărul locurilor.

Art. 18 – Amendamente la documentele Conferinței naționale

(1) Amendamentele aduse documentelor supuse votului Conferinței Naționale trebuie să respecte următoarele condiții:

- să fie făcute în forma scrisă;
- să fie motivate în drept și în fapt;
- să fie trimise către grupurile de lucru care au întocmit documentele, cu cel puțin 40 de zile înainte de data stabilită pentru Conferința națională.

(2) Aceste amendamente sunt supuse grupului de lucru care a întocmit documentele și care, în cazul însușirii lor, le va introduce în documentele pregătite, iar în caz contrar se va formula o argumentație de respingere.

(3) În condițiile în care amendamentul este în continuare susținut el va fi supus dezbaterii Conferinței naționale.

(4) În timpul Conferinței naționale nu pot fi propuse alte amendamente decât cele prezentate în condițiile descrise mai sus.

(5) Pe lângă textele documentelor supuse aprobării va fi prezentată și o listă a tuturor amendamentelor în divergență.

(6) În cadrul Conferinței grupul de lucru va prezenta documentul supus dezbaterii, precum și amendamentele aflate în divergență dând apoi cuvântul, pe rând, autorilor acestora.

(7) Votul se va exercita atât pentru lista de amendamente cât și pentru documentele supuse aprobării.

**Art. 19 – Înregistrarea delegaților și a participanților**

- (1) Tabelele cu delegații vor fi afișate în ziua Conferinței la ora anunțată prin convocare.
- (2) Contestațiile legate de tabelele cu delegații vor rezolvate înainte de începerea lucrărilor.

Art. 20 – Prezidiul și secretariatul Conferinței naționale

- (1) Lucrările Conferinței naționale vor fi deschise de președintele în exercițiu și conduse prin rotație de către președinte și membrii prezidiului, în ordinea stabilită de ei prin consens.
- (2) Din prezidiu fac parte membrii Colegiului director.
- (3) Secretariatul Conferinței naționale va fi asigurat de membrii comitetului de organizare.

Art. 21 – Comisia de verificare și numărare a voturilor

- (1) Comisia de verificare și numărare a voturilor va fi formată din 7 membri, aleși de către Conferință la începerea lucrărilor, dintre participanții care nu și-au depus candidatura pentru forurile de conducere sau comisii.
- (2) La începerea Conferinței va fi comunicată componența comisiei de verificare și numărare a voturilor, eventualele contestații, făcute în scris, putându-se depune până la ora anunțată în timpul conferinței.
- (3) Comisia va alege un președinte, dintre membrii săi, având rolul de a coordona etapele procesului de votare, de a supune votului comisiei problemele de procedură apărute pe parcursul procesului de votare și de a comunica rezultatele.

Art. 22 – Alegerea forurilor de conducere, a comisiilor și validarea documentelor

- (1) Hotărârile Conferinței naționale la prima sau a doua convocare se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți.
- (2) Hotărârile adoptate de Conferința națională sunt definitive și obligatorii pentru toate forurile de conducere și pentru toți membrii Ordinului.

Art. 23 – Comunicarea rezultatelor

Comisia de verificare și numărare a voturilor va întocmi un raport, semnat de toți membrii, care va fi prezentat participanților la Conferință. Acesta trebuie să conțină:

- numărul total al delegaților;
- numărul total al delegaților prezenți;
- numărul total al voturilor exprimate;
- numărul total al voturilor valabile și cel al voturilor nule;
- numărul candidaților și funcțiile care au fost eligibile, inclusiv comisiile;
- numărul de voturi obținut de fiecare candidat ales în ordinea descrescătoare a acestora;
- lista persoanelor alese;
- numărul de voturi obținut de fiecare material supus aprobării;
- lista materialelor aprobate.

Art. 24 – Procesul-verbal al Conferinței naționale

- (1) Secretariatul Conferinței naționale va redacta procesul-verbal, care va cuprinde:
 - a) modul în care a fost convocată Conferința națională și caracterul ei ordinar sau extraordinar;
 - b) anul, luna, ziua, ora și locul desfășurării Conferinței naționale;
 - c) numărul total al delegaților;
 - d) numărul total al delegaților prezenți;
 - e) componența prezidiului Conferinței naționale;
 - f) ordinea de zi votată de Conferința națională;
 - g) hotărârile adoptate;
 - h) componența forurilor de conducere și a comisiilor alese;
 - i) orice alte activități desfășurate în Conferința națională.
- (2) Procesul-verbal va purta semnătura membrilor secretariatului Conferinței naționale.
- (3) Procesul-verbal va fi înregistrat la sediul Ordinului, consultarea sa fiind permisă membrilor.

Art. 25 – Comunicarea documentelor Conferinței

- (1) Copii ale procesului-verbal și materialele aprobate vor fi transmise, în termen de 12 zile lucrătoare, tuturor filialelor.



- (2) Rezultatul scrutinului se va afișa la sediul Ordinului și la sediile filialelor timp de 30 de zile.
- (3) Ordinul, în cel mult 5 zile de la data Conferinței, va organiza o conferință de presă pentru comunicarea rezultatelor conferinței.

Art. 26 – Consiliul național al Ordinului

- (1) Consiliul național este format membri aleși de Conferința Națională, dintre care două treimi arhitecți cu drept de semnătură, exclusiv președintele Ordinului.
- (2) În Consiliul național numărul membrilor filialei este reprezentat proporțional, după cum urmează:
- 50-100 membri = 1 membru
 - 101-150 membri = 2 membri
 - 151-250 membri = 3 membri
 - 251-500 membri = 5 membri
 - 501-1000 membri = 7 membri
 - 1001-1500 membri = 9 membri
 - 1501-2000 membri = 12 membri
 - peste 2000 membri = 15 membri.

- (3) Componența Consiliului național va asigura reprezentativitatea proporțională a membrilor filialelor teritoriale în raportul din aliniatul precedent, prin stabilirea și afișarea numărului de locuri aferent fiecărei filiale, odată cu afișarea listei de candidaturi.

Art. 27 – Condiții de eligibilitate

- (1) Pentru Consiliul național sunt eligibili arhitecții și conductorii arhitecți înscrși în Ordin, fără abateri disciplinare în ultimii 8 ani, cu plata cotizației la zi și cu respectarea condiției de incompatibilitate prevăzută la alin. (5) al prezentului articol. Fiecare filială teritorială stabilește prin hotărâre proprie candidații propuși pentru Consiliul național.
- (2) Pentru președintele Ordinului sunt eligibili arhitecți cu drept de semnătură, fără abateri disciplinare în ultimii 8 ani, cu plata cotizației la zi și cu respectarea condiției de incompatibilitate prevăzută la alin. (6) al prezentului articol.
- (3) Pentru comisia de cenzori a Ordinului sunt eligibili arhitecții și conductorii arhitecți cu drept de semnătură, fără abateri disciplinare în ultimii 8 ani, cu plata cotizației la zi și cu respectarea condiției de incompatibilitate prevăzută la alin. (7) al prezentului articol.
- (4) Pentru comisia de disciplină sunt eligibili arhitecții și conductorii arhitecți cu drept de semnătură, cu minim 10 ani vechime în profesie, fără abateri disciplinare, cu plata cotizației la zi și cu respectarea condiției de incompatibilitate prevăzută la alin. (7) al prezentului articol.
- (5) Funcția de membru în Consiliul național al Ordinului este incompatibilă cu cea de membru într-o altă comisie, atât în cele ale Ordinului cât și în cele ale filialelor.
- (6) Funcția de președinte al Ordinului este incompatibilă cu cea de:
- a) președinte al filialei sau de membru într-un consiliu teritorial;
 - b) membru în comisii, atât în cele ale Ordinului cât și în cele ale filialelor.
- (7) Funcția de membru într-o comisie a Ordinului este incompatibilă cu cea de:
- a) președinte al Ordinului sau filialei, de membru în Consiliu național sau teritorial.
 - b) de membru în alte comisii, atât în cele ale Ordinului cât și în cele ale filialelor.
- (8) Condițiile de eligibilitate sunt apreciate la data limită de depunere a candidaturilor.

Art. 28 – Candidaturile

- (1) Organizatorii Conferinței naționale, prin intermediul filialelor teritoriale și a buletinului informativ al Ordinului, au obligația de a aduce la cunoștința membrilor Ordinului condițiile pentru depunerea candidaturilor, modelul dosarului de candidatură și data limită până la care candidaturile pot fi depuse.
- (2) Candidaturile sunt individuale și ele nu pot fi grupate pe liste.
- (3) Candidaturile se depun personal sau prin poștă la sediul Ordinului conform modelului tip comunicat potrivit alineatului precedent, însoțite de un succint curriculum vitae și scrisoare de intenție, ambele imprimare în alb și negru pe o singură parte a unei coli format A4.
- (4) Fiecare candidat trebuie să depună o dovadă privind plata la zi a cotizației eliberată de filiala din care face parte și o dovadă că nu a avut sancțiuni disciplinare în ultimi 8 ani.



- (5) Nu se admit candidaturi pentru locuri aflate pe două sau mai multe liste, excepție făcând candidaturile pentru președinte.
- (6) Imediat după data limită stabilită pentru depunerea candidaturilor, secretariatul Ordinului, verifică fiecare dosar de candidatură, înregistrează candidaturile pe o listă unică, pe filiale, în ordinea alfabetică, și o afișează la sediul Ordinului și la sediile filialelor cu cel puțin 7 zile înainte de data Conferinței.

Art. 29 – Documente necesare votului

- (1) Buletinele de vot vor fi puse la dispoziția delegaților în ziua scrutinului. Buletinele de vot se ridică numai personal de fiecare delegat.
- (2) Pierderea buletinelor de vot nu dă dreptul la obținerea unor duplicate.

Art. 30 –Votul

- (1) Buletinele de vot nu vor avea alte însemnări decât cele prevăzute de sistemul de votare, în caz contrar ele urmând a fi anulate.
- (2) Votarea se face prin bifarea conform indicației de pe buletine.
- (3) Buletinele de vot care nu conțin nici o opțiune sau conțin mai multe opțiuni decât numărul locurilor disponibile, pentru Consiliul național, comisii și pentru președinte, vor fi considerate nule.

Art. 31 – Scrutinul pentru Consiliul național

- (1) Scrutinul are loc într-un singur tur.
- (2) Votarea se face direct și secret prin introducerea buletinelor în urnă.
- (3) Sunt aleși candidații care au obținut cele mai multe voturi. În caz de egalitate, Conferința națională stabilește modalitatea de departajare.

Art. 32 – Scrutinul pentru președintele Ordinului

- (1) Președintele se alege cu majoritatea voturilor delegaților prezenți.
- (2) În cazul în care nici unul dintre candidați n-a întrunit majoritatea (50% plus unul) în primul tur de scrutin se va organiza al doilea tur de scrutin.
- (3) La al doilea tur de scrutin vor participa candidații clasificați pe primele două locuri în primul tur.
- (4) După al doilea tur de scrutin este considerat ales candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

Art. 33 – Scrutinul pentru comisiile Ordinului și pentru documentele supuse aprobării

- (1) Membrii comisiilor Ordinului se aleg în ordinea descrescătoare a voturilor obținute de aceștia.
- (2) În cazul existenței unor amendamente la documentele Conferinței, acestea vor fi supuse la vot înaintea votului respectivelor documente.
- (3) Documentele Conferinței vor fi adoptate cu votul majorității.

Capitolul 3. Consiliul național

Art. 34 – Consiliul național

- (1) Între reuniunile Conferinței naționale activitatea Ordinului este coordonată de Consiliul național.
- (2) Prima ședință a Consiliului național se va ține în primele 15 zile care urmează alegerii în urma convocării de către președintele Ordinului.
- (3) Consiliul național va alege, dintre candidații propuși de Președintele Ordinului, prin vot secret al majorității membrilor prezenți, Colegiul director format din cinci vicepreședinți și un trezorer. Cel puțin două treimi din membrii Colegiului Director trebuie să fie arhitecți cu drept de semnătură. Ședința este considerată statutară dacă sunt prezenți cel puțin două treimi dintre membrii Consiliului național.
- (4) După alegerea Colegiului director, Consiliul național va proceda la distribuirea funcțiilor în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținut de fiecare membru al Colegiului director și va nominaliza înlocuitori de drept ai președintelui în ordinea stabilită de Conferința națională.
- (5) Membrii Consiliului național, alții decât președinții filialelor, sunt obligați să facă parte dintr-un grup de lucru, prevăzut la art. 39 din prezentul Regulament, pentru care vor opta la prima ședință a Consiliului național.

**Art. 35 – Atribuțiile Consiliului național**

- (1) Consiliul național are următoarele atribuții:
- numește comitetul de organizare a Conferinței naționale;
 - stabilește documente care vor fi supuse adoptării Conferinței naționale;
 - avizează organigrama aparatului administrativ al Ordinului;
 - avizează onorariile de referință care vor fi supuse aprobării Conferinței naționale;
 - aprobă bugetul anual de venituri și cheltuieli în totalitatea sa;
 - analizează modul de gestionare a patrimoniului și bugetului Ordinului;
 - aprobă regulamentul cadru pentru organizarea concursurilor naționale de arhitectură și/sau urbanism;
 - decide asupra preluării prerogativelor președintelui Ordinului, în caz de indisponibilitate temporară sau de lipsă a acestuia;
 - soluționează contestațiile depuse împotriva hotărârilor Colegiului director;
 - emite avize consultative la proiectele de acte normative referitoare la exercitarea profesiei de arhitect sau care se referă la domeniul arhitecturii și urbanismului;
 - aplică sancțiunile prevăzute de art. 38 alin. (2) lit. c) - d) din lege;
 - avizează propuneri de reglementări legislative și normative specifice în vederea promovării lor potrivit legii;
 - analizează și dispune, dacă este cazul, controlul filialelor teritoriale cu privire la alcătuirea tabloului teritorial, colectarea cotizației, constituirea bazei de date sau altele asemenea, stabilește tematica și persoanele care vor efectua controlul;
 - aprobă regulamentele de funcționare a comisiilor Ordinului;
 - aprobă regulamentele de funcționare ale comisiilor Ordinului, altele decât cele cuprinse în prezentul Regulament;
 - aprobă normele metodologice de acordare a dreptului de semnătură;
 - analizează anual rapoartele de activitate întocmite de Colegiul director, comisiile și grupurile de lucru ale Ordinului.
- (2) Consiliul național poate delega Colegiului director unele atribuții ce-i sunt conferite prin prezentul regulament.

Art. 36 – Ședințele Consiliului național

- (1) Consiliul național se reunește, de regulă, trimestrial la convocarea președintelui.
- (2) Președintele poate convoca Consiliul național ori de câte ori consideră necesar, cu avizul prealabil al Colegiului director. Președintele are obligația de a convoca Consiliul național în termen de 15 zile de la solicitarea scrisă a două treimi din membrii Colegiului sau ai Consiliului național.
- (3) Ordinea de zi a ședințelor este fixată de președinte după consultarea prealabilă a Colegiului director.
- (4) Ședința este considerată statutară în prezența majorității membrilor Consiliului național. La ședință vor participa membrii Colegiului director, fără a avea drept de vot.
- (5) Votul este deschis cu excepția celui pentru alegerea membrilor Colegiului director sau în cazul altor situații stabilite de către Consiliul național, iar hotărârile se adoptă cu majoritate simplă, incluzând în aceasta și votul președintelui Ordinului.
- (6) În exercitarea atribuțiilor sale Consiliul național al Ordinului adoptă hotărâri și emite avize.
- (7) Consiliul Național numește persoanele care vor face parte din comisiile de acordare a dreptului de semnătură.
- (8) La prima ședință după alegerea sa, Consiliul național va aproba regulamentul de organizare și funcționare a ședințelor.
- (9) Ședințele Consiliului național sunt consemnate într-un proces verbal semnat de președinte și secretarul general. Procesul verbal al fiecărei ședințe, însoțit de materialele votate, va fi transmis filialelor și membrilor Consiliului, în termen de cel mult 15 zile lucrătoare.
- (10) Ședințele Consiliului național sunt conduse de președintele Ordinului.
- (11) Membrii Consiliului se pot reuni și în afara ședințelor de consiliu în ideea pregătirii dosarelor și pentru a da curs deciziilor, fără ca în aceste reuniuni să se poată fi adoptate hotărâri sau da avize.
- (12) Pentru realizarea atribuțiilor sale, Consiliul național poate atribui misiuni de studiu sau reflexie, unuia sau altuia dintre membri săi și poate forma cu această ocazie în subordinea persoanei respective un grup de lucru ale cărui componență și sarcini trebuie stabilite printr-o hotărâre a Consiliului. Această procedură trebuie urmată și în cazul grupurilor de lucru din subordinea vicepreședinților, a secretarului național sau a trezorerului.



Capitolul 4. Colegiul director

Art. 37 – Colegiul director

(1) Colegiul director coordonează activitatea curentă a Ordinului.

(2) Colegiul director este format din 6 membri din care 5 vicepreședinți și un trezorer.

(3) Colegiul director poate fi revocat în totalitatea lui în cazul în care se află în imposibilitatea de a-și îndeplini mandatul sau se constată neîndeplinirea misiunilor asumate de acesta. Revocarea Colegiului Director se poate face în aceleași condiții ca și pentru alegerea acestuia.

Art. 38 – Atribuțiile Colegiului director

(1) Colegiul director are următoarele atribuții:

- a) coordonează și supervizează pregătirea Conferinței;
- b) pregătește organigrama aparatului administrativ al Ordinului și o supune avizării Consiliului național;
- c) pregătește și supune aprobării Conferinței naționale onorariile de referință și proiectele de reglementări, după avizul prealabil al Consiliului național;
- d) înaintează ministerelor de resort spre avizare onorariile de referință;
- e) întocmește proiectul bugetului anual de venituri și cheltuieli și îl supune aprobării Consiliului național;
- f) asigură informarea membrilor și a filialelor asupra problemelor specifice și deciziilor luate;
- g) organizează primirea în profesie, potrivit legii și prezentului Regulament;
- h) controlează evidența Tabloului Național al Arhitecților, întocmirea bazei de date a Ordinului și a filialelor și propune, după caz, Consiliului național constituirea unor comisii de control;
- i) coordonează întocmirea evidenței lucrărilor depuse de membri pentru a primi dată certă;
- j) verifică legalitatea înființării și/sau reorganizării filialelor teritoriale în conformitate cu prevederile legale în vigoare, ale prezentului regulament și ale regulamentului-cadru al filialelor;
- k) aprobă regulamentul intern privind funcționarea aparatului administrativ al Ordinului;
- l) coordonează modul de administrare și gestionare a patrimoniului Ordinului și a bugetului;
- m) aprobă încheierea actelor de dispoziție ale filialelor, în condițiile art. 52 alin (2);
- n) analizează anual rapoartele de activitate întocmite de filiale;
- o) dispune plata cotizațiilor către organisme internaționale la care Ordinul este parte sau afiliat.

(2) Atribuțiile Colegiului director sunt repartizate pe atribuțiile specifice ale membrilor acestuia așa cum sunt ele descrise în articolele următoare.

(3) Membrii Colegiului director au obligația de a colabora pentru a duce la îndeplinire atribuțiile conferite.

Art. 39 – Ședințele Colegiului director

(1) Colegiul director se reunește ori de câte ori este necesar la convocarea președintelui Ordinului;

Președintele are obligația de a convoca Colegiul director în termen de 7 zile de la solicitarea a patru din membrii acestuia.

(2) Ordinea de zi a ședințelor este fixată de președinte.

(3) Reuniunile sunt convocate cu cel puțin trei zile înainte, iar convocarea va cuprinde locul, data, ora de desfășurare, ordinea de zi stabilită și materialele supuse dezbaterii și aprobării. Fac excepție de la prevederile anterioare cazurile de forță majoră.

(4) Ședința este considerată statutară în prezența majorității membrilor Colegiului director. La ședință pot asista persoane invitate.

(5) Votul este deschis, iar hotărârile se adoptă cu majoritate simplă, incluzând în aceasta și votul președintelui.

(6) Ședințele Colegiului director sunt consemnate într-un proces verbal semnat de președinte și secretarul general. Procesul verbal al fiecărei ședințe, însoțit de materiale votate, va fi transmis filialelor și membrilor Consiliului, în termen de cel mult 15 zile lucrătoare.

Art. 40 – Vicepreședinții

(1) Vicepreședinții Ordinului sunt înlocuitori de drept ai președintelui, în ordinea stabilită de Conferința națională.

(2) Vicepreședinții asistă președintele în coordonare, informare și reprezentarea Ordinului și fiecare are atribuții specifice legate de:

- a) profesie și onorarii;
- b) legislație și regulamente;
- c) informare și relații publice;



- d) educație și pregătirea profesională;
 - e) organizare, gestiune și relația cu membrii.
- (3) Vicepreședinții coordonează conform hotărârii Consiliului național unul dintre următoarele grupuri de lucru:
- a) grupul de lucru privind formele de exercitare a profesiei și onorarii;
 - b) grupul de lucru privind legislația, regulamentele și codul deontologic;
 - c) grupul de lucru privind imaginea, relații internaționale și relații publice;
 - d) grupul de lucru privind educația, pregătirea profesională și stagiul;
 - e) grupul de lucru privind organizarea, gestiunea și relația cu membrii.

Art. 41 – Grupurile de lucru

- (1) Grupurile de lucru sunt structuri prin care Ordinului își promovează inițiativele atât în interiorul cât și în exteriorul organizației.
- (2) Grupurile de lucru se formează prin libera adeziune a oricărui membru al Ordinului. Membrii Consiliului național, cu excepția președinților de filiale, au obligația de a activa în unul din grupurile de lucru.
- (3) Inițiativele propuse în cadrul unui grup de lucru vor fi aduse la cunoștința Colegiului Director de către coordonatorii acestora. Validarea acestor inițiative se face de către Colegiul director care le va supune votului Consiliului național.
- (4) Orice inițiativă a grupurilor de lucru ale filialelor teritoriale va fi analizată de grupul de lucru de resort al Ordinului.
- (5) Președinții filialelor teritoriale vor face parte din grupul de lucru al președinților constituit la nivelul Ordinului.

Art. 42 – Trezorerul

- (1) Trezorerul este însărcinat cu execuția bugetului Ordinului.
- (2) Proiectul de buget, pregătit de serviciul de specialitate al Ordinului, sub controlul trezorerului, va fi avizat de Colegiul director. Consiliul național va aproba bugetul Ordinului pentru anul calendaristic următor în ultima ședință a anului în curs.
- (3) Elaborarea bugetului va ține cont de principiile stabilite de către Conferința națională.
- (4) Documentele de plată vor fi semnate atât de președinte cât și de trezorerier.
- (5) În fiecare an, cel mai târziu până la 15 aprilie, trezorerul va prezenta Consiliului național un raport privind execuția bugetului de venituri și cheltuieli pe anul financiar anterior.
- (6) Trezorerul coordonează grupul de lucru pe problemele economice a Ordinului.

Capitolul 5. Președintele Ordinului

Art. 43 – Președintele Ordinului

- (1) Președintele Ordinului Arhitecților din România reprezintă Ordinul în relațiile sale cu persoane și juridice, de drept public sau privat, din țară sau străinătate, ori persoane fizice, și încheie, în numele Ordinului, convenții și contracte.
- (2) Președintele Ordinului coordonează întreaga activitate a Ordinului.
- (3) Președintele Ordinului convocă Colegiul director, conduce ședințele și asigură executarea deciziilor luate.
- (4) Președintele Ordinului convocă Consiliul național, cu avizul favorabil al Colegiului director, conduce ședințele și asigură executarea deciziilor luate.
- (5) Președintele Ordinului Arhitecților din România ordonanzează cheltuielile bugetare ale Ordinului.
- (6) În caz de indisponibilitate temporară sau de lipsă pentru o perioadă mai mare de 15 zile lucrătoare prerogativele sale vor fi preluate de unul dintre vicepreședinți.
- (7) Președintele, în exercitarea atribuțiilor sale, semnează hotărârile adoptate de Conferința națională, Consiliul național și Colegiul director.
- (8) În exercitarea atribuțiilor curente președintele Ordinului emite decizii.

Art. 44 – Organizarea aparatului administrativ

- (1) Organigrama aparatului administrativ al Ordinului se aprobă prin hotărâre a Conferinței naționale.
- (2) Secretarul general coordonează și controlează activitatea curentă a aparatului administrativ, având atribuțiile și obligațiile prevăzute în regulamentul intern.
- (3) Secretarul general se bucură de stabilitate în funcție și nu poate fi schimbat ca urmare a schimbării forurilor de conducere ale Ordinului.

**Capitolul 6. Comisia de cenzori.****Art. 45 – Dispoziții generale**

(1) Comisia de cenzori este formată din 3 membrii titulari și doi supleanți aleși de Conferința națională pentru un mandat de patru ani.

(2) Comisia se întrunește:

- a) pentru prima dată în termen de 15 de zile de la alegere și desemnează prin vot secret președintele;
- b) în ședințe ordinare potrivit regulamentului propriu de organizare și funcționare;
- c) în ședințe extraordinare ori de câte ori este nevoie, în condițiile în care este sesizată de existența unor nereguli financiare legate de gestiunea bugetului și a patrimoniului, la convocarea președintelui comisiei.

(3) Ședințele sunt considerate statutare dacă sunt prezenți cel puțin 2 dintre membrii comisiei.

(4) Pentru întocmirea raportului privind gestiunea fondurilor și utilizarea mijloacelor fixe de către forurile alese de Conferința națională sau a persoanelor desemnate de acestea, comisia de cenzori va apela la un expert contabil sau contabil autorizat.

(5) Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de cenzori va fi aprobat de Consiliul național.

Art. 46 – Competențele comisiei de cenzori

Comisia de cenzori asigură controlul financiar intern al Ordinului și are următoarele atribuții:

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul Ordinului și verifică bilanțul contabil sub aspectul legalității, al corectitudinii datelor și al regularității evidențelor în documentele contabile;
- b) verifică dacă operațiunile financiare ale Ordinului se regăsesc în hotărârile Colegiului director sau ale Consiliului național și acestea sunt conforme cu bugetul aprobat;
- c) întocmește raportul de descărcare de gestiune al organelor alese ale Ordinului și îl prezintă Conferinței naționale;

Art. 47 – Rapoartele Comisiei de cenzori

Rapoartele anuale ale comisiei de cenzori vor fi semnate obligatoriu de toți membrii titulari ai comisiei și vor fi înaintate în termen de 3 zile de la întocmire președintelui Ordinului.

Capitolul 7. Baza de date și Oficiul de dată certă.**Art. 48 – Evidențe și baze de date**

(1) Ordinul va înregistra și reactualiza periodic, într-o evidență distinctă de datele din Tabloul Național al Arhitecților, toate datele înregistrate la înscrierea în Ordin și completate pe parcurs care se referă la membrii Ordinului și, într-o a doua evidență conexasă, toate datele care privesc aspectele financiare legate de taxa de înscriere și plata cotizațiilor.

(2) Baza de date are trei secțiuni :

a) **generală** – care cuprinde toate datele înregistrate la înscrierea în Ordin și completate pe parcurs și care poate fi prezentată numai Consiliului de conducere, Colegiul director și președintelui Ordinului, precum și persoanelor împuternicite de acestea.

b) *pentru membri* – care cuprinde toate datele pe care membrii le consideră publice pentru confracți.

Restricționarea informațiilor se face de membrul Ordinului la înscriere sau pe parcurs printr-o solicitare scrisă adresată secretarului teritorial al filialei din care face parte.

c) **publice** – care cuprinde datele cuprinse tablourile arhitecților și adresele profesionale

(3) Elementele care țin de datele personale pot fi puse la dispoziția membrilor Ordinului și terților numai cu acordul persoanelor vizate; acordul nu este necesar în cazul în care datele sunt solicitate în interesul unei anchete disciplinare sau al unei urmăriri penale în curs.

(4) **Persoanele care operează bazele de date vor semna un angajament de confidențialitate ai cărui termeni vor fi stabiliți de Colegiul director.**

Art. 49 – Oficiul de dată certă

În vederea protejării dreptului de autor, membrii Ordinului pot solicita înregistrarea studiilor, planurilor și proiectelor elaborate într-un registru, primind astfel dată certă.



Titlul 4. Filialele Ordinului

Art. 50 – Dispoziții generale

(1) Filialele teritoriale ale Ordinului se înființează conform prevederilor din capitolul III, secțiunea a 2-a din Legea 184/2001, republicată, și se organizează și funcționează conform regulamentului-cadru de înființare, organizare și funcționare a filialelor.

(2) Președintele Ordinului invită o dată pe semestru, la sediul Ordinului, președinții filialelor pentru reuniuni de informare, de coordonare și concertare a problemelor care interesează Ordinul în ansamblul său.

(3) Ședințele grupului de lucru vor fi conduse de președintele Ordinului.

Art. 51 – Raporturile funcționale dintre Ordin și filiale.

(1) Potrivit dispozițiilor legale în vigoare filialele sunt structuri teritoriale, cu personalitate juridică, ale Ordinului. În exercitarea atribuțiilor sale forurile de conducere ale Ordinului emit hotărâri și decizii obligatorii pentru forurile de conducere ale filialelor, precum și pentru toți membrii organizației. Filialele, sub sancțiunea nulității, nu pot emite hotărâri și decizii contradictorii actelor emise de forurile de conducere ale Ordinului.

(2) Ordinul are obligația să aducă la cunoștința filialelor următoarele:

a) Hotărârile și deciziile emise de forurile de conducere și modul în care au fost aduse la îndeplinire.

b) Modul în care a fost constituit bugetul și execuția acestuia.

(3) Filialele sunt obligate să aducă la cunoștința Ordinului următoarele:

a) Modul în care au fost aduse la îndeplinire hotărârile și deciziile forurilor de conducere ale Ordinului.

b) Hotărârile și deciziile emise de forurile de conducere ale filialelor.

c) Modul în care a fost constituit bugetul filialelor și execuția acestuia.

d) Informații la zi despre colectarea cotizațiilor.

Art. 52¹ – Relația cu confrății

Președintele Ordinului, Consiliul național sau colegiul director pot informa periodic arhitecții înscriși în Ordin prin intermediul și grija Consiliilor teritoriale cu excepția când informațiile sunt furnizate prin buletinul editat de Ordin, informațiile furnizate prin pagina de internet a Ordinului sau când este vorba despre documentele trimise delegaților filialelor sau susținătorilor unor amendamente la documentele Conferinței naționale.

Art. 52 – Raporturile juridice dintre Ordin și filiale.

(1) Filialele teritoriale pot încheia în nume propriu acte juridice de administrare și conservare.

(2) Filialele teritoriale pot încheia acte de dispoziție numai în numele și pe seama Ordinului, în baza hotărârii Colegiului director al Ordinului.

Titlul 5. Tabloul Național al Arhitecților

Art. 53 – Dispoziții generale

(1) Tabloul Național al Arhitecților se întocmește pentru centralizarea evidenței arhitecților și conductorilor arhitecți cu drept de semnătură din întreaga țară.

(2) Tabloul Național al Arhitecților se publică anual în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 54 – Tablourile teritoriale ale arhitecților

(1) Pe lângă toate filialele Ordinului se înființează tablourile teritoriale ale arhitecților, cu evidența tuturor membrilor acestora.

(2) Înscrierea arhitecților și a conductorilor arhitecți în tabloul arhitecților se face la filialele teritoriale ale Ordinului în raza cărora arhitecții își au domiciliul.

(3) Pentru întocmirea și actualizarea Tabloului Național al Arhitecților filialele teritoriale au obligația să comunice Ordinului, în termen de 30 de zile de la data efectuării lor, toate datele și informațiile înregistrate în tablourile arhitecților.

(4) Tabloul teritorial al arhitecților se verifică și se reactualizează lunar prin grija secretarului executiv al filialei și se comunică Ordinului.

(5) La sfârșitul fiecărui an, președintele filialei supune aprobării consiliului teritorial forma finală a datelor cuprinse în Tabloul teritorial al arhitecților pentru a fi comunicate Ordinului.



(6) Înregistrarea arhitecților și conductorilor arhitecți cu drept de semnătură în TNA permite exercitarea profesiei în întreaga țară.

Art. 55 – Tabloul Național al Arhitecților

(1) Tabloul Național al Arhitecților va cuprinde:

- a) arhitecții cu drept de semnătură;
- b) conductorii arhitecți cu drept de semnătură.

(2) Tabloul Național al Arhitecților va evidenția, în ordine alfabetică:

- numele și prenumele;
- numărul de înregistrare în Tabloul Național al Arhitecților;
- filiala;
- modalitatea de exercitare a profesiei;
- mențiuni privitoare la sancțiuni;
- sediul profesional;
- modalitatea de exercitare a dreptului de semnătură.

Art. 56 – Radierea administrativă din Tablou

(1) În aplicarea legii, consiliul de conducere teritorial va dispune radierea din tablou a arhitecților care nu mai îndeplinesc condițiile de înscriere cerute de lege sau în caz de deces. Această măsură nu este o sancțiune, ci reprezintă o operațiune administrativă.

(2) Consiliul teritorial poate dispune radierea din tablou și la cererea arhitectului care înțelege să renunțe, în scris, la exercițiul profesiei.

(3) Radierea din tabloul unei filiale se va putea dispune ca urmare a transferului arhitectului într-o altă filială; în acest caz, arhitectul va fi înscris în tabloul filialei unde se transferă și se vor opera modificările corespunzătoare în Tabloul național.

(4) Decizia privind radierea va fi semnată de președintele filialei și își produce efectele de la data comunicării.

Art. 57 – Legitimația de membru al Ordinului și parafa profesională

(1) Legitimația de membru constituie dovada înscrierii într-o filială a Ordinului și în Tabloul Național al Arhitecților.

(2) Modelul legitimației de membru se stabilește de Consiliul național al Ordinului.

(3) Parafa profesională se eliberează de către filiala teritorială în termen de 30 de zile de la înscrierea în secțiunea corespunzătoare din Tabloul Național al Arhitecților. Legitimația de membru se eliberează de Ordin.

(4) În cazul pierderii parafei individuale, arhitectul va declara pierderea parafei individuale într-un ziar național, iar filiala va solicita radierea numărului de înregistrare în TNA. Ordinul va atribui un alt număr arhitectului care va fi publicat în TNA. Numerele radiate vor fi specificate ca atare în TNA.

Titlul 6. Dobândirea și exercitarea dreptului de semnătură

Art. 58 – Dispoziții generale

În exercitarea atribuțiilor sale, Ordinul are sarcina permanentă de a asigura:

- a) exercitarea competentă și calificată a profesiei;
- b) acordarea dreptului de semnătură arhitecților și conductorilor arhitecți;
- c) organizarea primirii în profesie;
- d) îndrumarea și pregătirea stagiilor;
- e) organizarea programelor de formare continuă a membrilor;
- f) respectarea strictă a deontologiei și disciplinei profesionale.

Art. 59– Înscrierea în Ordin și înregistrarea în TNA

(1) Persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de lege poate solicita înscrierea în Ordin și înregistrarea în TNA, după caz, printr-o cerere adresată președintelui filialei teritoriale în raza căreia domiciliază.

(2) Cererea se depune, în dublu exemplar, la sediul filialei teritoriale și va cuprinde:

- a) numele, prenumele și domiciliul solicitantului;
- b) locul și data nașterii;



c) elementele actului de identitate: seria și numărul actului, codul numeric personal, data eliberării și organul emitent;

d) indicarea diplomei care atestă calitatea de licențiat în arhitectură: numărul, data de eliberare și emitent;

e) indicarea sediului profesional unde solicitantul își exercită sau dorește să exercite profesia;

f) modalitatea în care solicitantul dorește să își exercite profesia;

g) mențiunea înscrierii anterioare în Ordin și înregistrarea în Tabloul Național al Arhitecților.

(3) Cererea va fi însoțită în mod obligatoriu de următoarele acte care dovedesc împrejurările sus-menționate, depuse de către solicitant, într-un singur exemplar:

– copie legalizată după diploma de studii sau adeverință emisă de instituția de învățământ prin care se dovedește că solicitantul a promovat examenul de diplomă;

– certificatul de acordare a dreptului de semnătură –pentru cei care solicită înscrierea în Tablou la secțiunea drept de semnătură;

– copie de pe actul de identitate al solicitantului;

– copie de pe actele de stare civilă ale acestuia în cazul schimbării numelui;

– copie de pe certificatul de naștere;

– certificatul de cazier judiciar, eliberat cu cel mult 15 zile înainte de data depunerii cererii;

– în condițiile unei înscrieri anterioare în Ordin, un certificat, eliberat de filială teritorială în care solicitantul a mai fost înscris în profesie, privind situația disciplinară și cauzele retragerii sau încetării calității de membru al Ordinului;

– curriculum vitae;

– două fotografii, pentru legitimația de membru al Ordinului;

– copie după dovada achitării taxei de înscriere;

– cetățenii români cu domiciliul în România, care solicită primirea în profesie pe bază de diplome eliberate de o instituție de învățământ superior din străinătate, vor depune și dovada echivalării diplomei în condițiile legii.

(4) Arhitectul care își schimbă domiciliul are obligația de a solicita transferul în filiala teritorială din raza unde domiciliază printr-o cerere adresată în scris președintelui filialei respective, în termen de maxim 30 de zile de la schimbarea domiciliului.

Art. 60 – Domeniul de exercitare a dreptului de semnătură

Proiectele de arhitectură pentru materializarea cărora legea impune obținerea autorizației de construire, precum și planurile urbanistice de detaliu (PUD) vor fi elaborate de un arhitect cu drept de semnătură sau de un conductor arhitect cu drept de semnătură, potrivit competențelor legale.

Art. 61 – Arhitect și conductor arhitect cu drept de semnătură

(1) Arhitectul și conductorul arhitect dobândesc drept de semnătură, acordat de Ordin, dacă îndeplinesc condițiile de onorabilitate și stagiu profesional. Dobândirea dreptului de semnătură atrage obligatoriu înscrierea acestora în Tabloul Național al Arhitecților.

(2) Conducătorii arhitecți, absolvenți cu diplomă până în anul 2004 inclusiv, pot primi drept de semnătură limitat la categoriile de lucrări pentru care legea recunoaște acest drept.

(3) Dreptul de semnătură implică asumarea de către persoana care îl exercită a întregii responsabilități profesionale față de client și autorități cu privire la calitatea și funcționalitatea soluțiilor propuse, integrarea în ambianța înconjurătoare a posibilităților tehnice de realizare și cu respectarea legislației în domeniu.

(4) Dreptul de semnătură se exercită olograf, cu menționarea în clar a numelui, prenumelui și a numărului de înregistrare în Tabloul Național al Arhitecților. Copiile tuturor pieselor scrise și desenate, componente ale proiectelor, vor trebui semnate și parafate în original. Lucrările colective trebuie să poarte semnătura tuturor arhitecților care au contribuit la elaborarea lor.

(5) Exercițarea dreptului de semnătură implică independență în luarea deciziilor cu caracter profesional.

(6) Conducătorii arhitecți înscriși în Ordin, în condițiile legii, la secțiunea conductorii arhitecți cu drept de semnătură care prin completarea studiilor dobândesc diploma de arhitect vor primi, la cerere, drept de semnătură fără efectuarea unei perioade de stagiu.

**Art. 62 – Incompatibilități**

Exercitarea dreptului de semnătură, potrivit legii, este incompatibilă cu situațiile în care:

- a) arhitectul îndeplinește pentru același proiect funcția de verificator, de expert sau de consilier ales sau numit în cadrul administrației publice implicate în procesul de avizare sau de autorizare;
- b) arhitectul este funcționar public.

Art. 63 – Drepturile membrilor cu drept de semnătură

Arhitectul și conductorul arhitect cu drept de semnătură au următoarele drepturi:

- a) să fie înscriși în Tabloul Național al Arhitecților;
- b) să elaboreze și să semneze proiectele de arhitectură pentru materializarea cărora legea impune obținerea autorizației de construire, precum și planurile urbanistice de detaliu (PUD);
- c) să verifice în timpul execuției lucrării conformitatea acesteia cu autorizația emisă, chiar dacă asistența tehnică nu i-a fost încredințată;
- d) să beneficieze, pentru serviciile prestate în relațiile contractuale ce se stabilesc cu clientul, de un onorariu negociat în mod liber cu acesta, onorariu al cărui nivel de referință este stabilit potrivit art. 28 alin.1 din Legea 184/2001, republicată;
- e) să introducă în contractul încheiat cu clientul clauze privind protecția dreptului de autor.

Art. 64 – Obligațiile membrilor cu drept de semnătură

Arhitectul cu drept de semnătură are următoarele obligații:

- a) să cunoască și să respecte reglementările legale în vigoare referitoare la exercitarea profesiei de arhitect;
- b) să se conformeze și să respecte codul deontologic al profesiei de arhitect și Regulamentul Ordinului;
- c) să facă cunoscută clientului obligația de a obține și de a respecta avizele, acordurile și autorizațiile necesare, prevăzute de lege;
- d) să se preocupe de perfecționarea calificării profesionale;
- e) să își asume, prin exercitarea dreptului de semnătură, întreaga responsabilitate profesională față de client și autorități, manifestând conștiinciozitate și probitate profesională;
- f) să servească interesele clientului în acord cu interesul public și cu exigențele profesionale, acțiunile și măsurile care ar putea aduce prejudicii materiale sau morale clientului fiind interzise.
- g) să anunțe în scris filiala teritorială din care face parte despre orice modificare în forma de exercitare a profesiei imediat ce aceasta a avut loc anexând și o copie după actele doveditoare;
- h) să predea filialei din care face parte parafa individuală în cazul suspendării dreptului de semnătură.

Art. 65 – Suspendarea și încetarea dreptului de semnătură

(1) Dreptul de semnătură se suspendă:

- a) temporar, la cererea persoanei înscrise;
- b) după 6 luni, în caz de neplată fără justificare a cotizațiilor anuale către Ordin, până la achitarea lor integrală, prin decizie a președintelui filialei;
- c) pe perioada suspendării dreptului de a profesa, dispusă prin hotărâre judecătorească definitivă;
- d) cu titlu de sancțiune disciplinară, pe toată durata sancțiunii.

(2) Dreptul de semnătură încetează:

- a) prin renunțarea scrisă la exercițiul dreptului de semnătură;
- b) dacă arhitectul sau conductorul arhitect a fost condamnată definitiv pentru o faptă prevăzută de lege, în legătură directă cu exercitarea dreptului de semnătură, sau dacă i s-a aplicat pedeapsa complementară a interdicției exercitării profesiei, printr-o hotărâre judecătorească definitivă.

(3) Suspendarea și încetarea dreptului de semnătură conduc la modificări în tablourile teritoriale și în Tabloul Național al Arhitecților.

(4) Încetarea dreptului de semnătură atrage pierderea calității de membru al Ordinului și radierea din TNA.

Art. 66 – Stagiul

(1) Stagiul reprezintă o perioadă premergătoare obținerii dreptului de semnătură și are drept scop pregătirea profesională a arhitectului la începutul exercitării profesiei. Înscrierea stagiilor în Ordin este obligatorie.

(2) Stagiul este obligatoriu și efectiv, cu excepția situațiilor prevăzute de lege. Arhitectul, absolvent potrivit prevederilor legii își va desfășura activitatea profesională ca stagiar pe o perioadă de 2 ani, în baza unui contract



individual de muncă, sub îndrumarea unui arhitect cu drept de semnătură cu practică profesională în domeniu de minim 5 ani.

(3) În aplicarea prevederilor art. 58 lit. d) Ordinul va înființa Registrul Arhitecților Stagiari, care va cuprinde arhitecții și conductorii arhitecți stagiari. În timpul stagiului arhitectul va fi înscris în Registrul Arhitecților Stagiari, instituit la nivelul Ordinului și filialelor, și pe toate înscrisurile profesionale denumirea purtată de acesta va fi arhitect stagiari.

(4) Consiliul de conducere al filialei teritoriale are obligația de a organiza și supraveghea îndrumarea arhitecților stagiari prin intermediul unei persoane desemnate.

Art. 67 – Durata stagiului

(1) Durata stagiului este de 2 ani efectivi calculați de la data încheierii contractului de muncă.

(2) Pentru absolvenții de arhitectură cu diplomă de masterat sau doctorat în domeniu, durata stagiului se reduce la un an cu respectarea condițiilor de la alin.(1).

Art. 68 – Înscrierea în Registrul Arhitecților Stagiari

(1) Cererea de înscriere în Ordin se depune la filiala teritorială în raza căreia solicitantul își are domiciliul, conform art. 59 din prezentul regulament.

(2) La cerere se va anexa, alături de actele necesare înscrierii menționate la art.59 din prezentul regulament, contractul de muncă al stagiului încheiat potrivit prevederilor legale în materie, precum și angajamentul arhitectului cu drept de semnătură sub îndrumarea căruia acesta exercită stagiul.

Art. 69 – Suspendarea stagiului

(1) Stagiul se consideră suspendat și perioada respectivă nu este inclusă în calculul celor doi ani efectivi în condițiile în care încetează raporturile de muncă.

(2) Suspendarea stagiului se evidențiază în Registrul Arhitecților Stagiari.

(3) Stagiul poate fi reluat când motivele suspendării încetează, caz în care perioada efectuată anterior este inclusă în perioada stagiului.

Art. 70 – Asigurarea îndrumării profesionale

(1) Arhitectul care garantează îndrumarea profesională a stagiului trebuie să aibă competența profesională cerută de lege și prevederile prezentului Regulament.

(2) Arhitectul îndrumător se angajează față de consiliul filialei teritoriale cu privire la asigurarea unei bune și complete pregătiri profesionale și a unui venit echitabil pentru stagiari, corespunzător muncii depuse, și este obligat să îl informeze pe președintele filialei, în scris, asupra oricărei cauze de încetare a îndrumării.

(3) Dacă, din orice motive, pe perioada stagiului arhitectul care asigură efectiv îndrumarea profesională nu își mai poate îndeplini obligațiile specifice, acesta va trebui să depună un raport motivat asupra situației intervenite adresat președintelui filialei solicitând preluarea obligațiilor de către un alt arhitect.

(4) În cazul în care se constată că arhitectul, cu rea-credință, nu și-a îndeplinit obligațiile asumate prin angajamentul asumat potrivit prezentului Regulament și/sau prin contractul încheiat în acest sens cu stagiari, consiliul filialei teritoriale va declanșa împotriva sa procedura disciplinară, potrivit legii și prezentului Regulament.

Art. 71 – Drepturile arhitecților și conductorilor arhitecți stagiari

(1) Stagiarii pot semna în perioada stagiaturii studii, planuri și proiecte proprii, întocmite pentru concursuri, expoziții sau alte manifestări specializate, în măsura în care rezultatul acestora nu presupune eliberarea unei autorizații de construire.

(2) Stagiarii pot colabora în calitate de proiectant la întocmirea documentațiilor pentru proiecte de arhitectură care sunt de competența arhitecților, dacă un arhitect cu drept de semnătură asigură conducerea proiectului.

(3) Pentru o bună și completă pregătire profesională stagiarii vor participa efectiv la toate fazele de proiectare, inclusiv la cea de urmărire de șantier.

(4) Stagiarii pot participa pe toată durata stagiului la conferințele de stagiari organizate de Ordin.

Art. 72 – Obligațiile arhitecților și conductorilor arhitecți stagiari

(1) Stagiarii sunt supuși tuturor dispozițiilor legale privitoare la profesia de arhitect.

(2) Stagiarii au obligația suplimentară de a anunța în scris suspendarea stagiului cu motivarea gestului.

**Art. 73 – Conferințele de stagiu**

- (1) Conferințele de stagiu anuale se constituie ca o formă de îndrumare profesională a arhitecților stagiați în vederea acordării dreptului de semnătură.
- (2) Conferințele de stagiu cuprind expuneri asupra legislației specifice domeniului cu prezentarea aplicării practice a acesteia, potrivit tematicii comunicate de comisia de atestare .
- (3) Ordinul, prin Colegiul Director, are obligația de a organiza anual o conferință de stagiu.

Art. 74 – Finalizarea stagiului

La împlinirea celor 2 ani de desfășurare efectivă a profesiei în domeniul arhitecturii, stagiarul care solicită drept de semnătură, trebuie să se prezinte la sesiunea de acordare a dreptului de semnătură, organizată trimestrial de Ordin.

Art. 75 – Acordarea dreptului de semnătură

- (1) În aplicarea prevederilor art. 38 lit. g) din prezentul regulament Colegiul director are următoarele atribuții:
- a) aprobă tematica conferințelor de stagiu, la propunerea grupului de lucru privind educația și pregătirea profesională;
 - b) numește lectori pentru conferințele de stagiu;
 - c) organizează sesiunile de acordare a dreptului de semnătură în colaborare cu filialele Ordinului;
- (2) Normele metodologice de acordare a dreptului de semnătură sunt obligatorii la nivelul întregii țări.

Titlul 7. Modalitatea de exercitare a profesiei de arhitect.**Art. 76 – Dispoziții generale**

- (1) Pentru exercitarea profesiei arhitectii cu drept de semnătură pot constitui, la alegere, potrivit legii, birouri individuale, birouri asociate, societăți civile profesionale, societăți comerciale de proiectare sau își pot desfășura activitatea în temeiul unor contracte de muncă, potrivit legii.
- (2) Arhitectul este liber să opteze și să își schimbe în orice moment opțiunea pentru una dintre formele și modalitățile de exercitare a profesiei prevăzute de lege.
- (3) Indiferent de forma de exercitare a profesiei precizată la alin. (1), arhitectii cu drept de semnătură pot dobândi calitatea de proiectant general.
- (4) Indiferent de modalitatea de exercitare a profesiei, arhitectii cu drept de semnătură pot angaja salariați.
- (5) Societățile comerciale de proiectare sau alte forme de asociere constituite conform legii, care nu au în cadrul personalului un arhitect cu drept de semnătură și care desfășoară activități de proiectare, au obligația ca, pentru întocmirea documentațiilor de urbanism și a proiectelor de arhitectură supuse aprobării sau autorizării, să folosească pe baze contractuale serviciile unui arhitect cu drept de semnătură.
- (6) Arhitectii, titulari ai birourilor individuale sau asociate sau asociați într-o societate civilă de arhitectură, își pot începe activitatea doar după declararea formei și modalității de exercitare a profesiei la filiala teritorială din care fac parte și înregistrarea acestora la administrația financiară din localitatea unde își desfășoară activitatea.
- (7) Arhitectul este obligat să anunțe în scris filiala teritorială din care face parte despre orice modificare în forma de exercitare a profesiei imediat ce aceasta a avut loc anexând și o copie după actele doveditoare.
- (8) Obligația de a comunica de îndată filialei teritoriale, în scris, modificările privind asocierea, colaborarea sau angajarea revine atât arhitectului cât și titularului biroului individual sau coordonatorului birourilor asociate și societăților civile profesionale de arhitectură.

Art. 77 – Birourile individuale de arhitectură

- (1) Birourile individuale de arhitectură, constituite potrivit legii, se declară la Ordin. Raporturile contractuale se stabilesc între biroul individual și client.
- (2) În birourile individuale de arhitectură își exercită profesia un arhitect cu drept de semnătură în calitate de titular. În cadrul biroului individual își pot desfășura activitatea și alți arhitecți, cu sau fără drept de semnătură, și stagiați care pot avea calitatea de salariați.

Art. 78 – Procedura de înființare a birourilor individuale de arhitectură

- (1) Birourile individuale de arhitectură se înființează prin actul de voință/decizia arhitectului titular.
- (2) Birourile individuale de arhitectură se înregistrează la filiala teritorială a Ordinului, în raza teritorială a căreia se află sediul profesional, prin depunerea următoarelor documente:



- cererea tip de înregistrare a biroului individual de arhitectură, semnată și parafată, întocmită în două exemplare din care unul purtând numărul de înregistrare a cererii se păstrează în evidența filialei Ordinului, iar celălalt se returnează solicitantului, aceasta neținând loc de dovadă de înregistrare a biroului individual de arhitectură;
 - dovada spațiului;
 - modelul siglei și ștampilei biroului individual de arhitectură la scara 3/1 și 1/1;
 - actul de înființare a biroului individual în trei exemplare, din care două purtând dovada de înregistrare a biroului individual de arhitectură la filiala Ordinului, se vor returna în termen de cel mult 7 zile solicitantului.
- (3) În termen de 7 zile de la înregistrarea cererii, președintele filialei teritoriale va elibera o dovadă de înregistrare a biroului individual de arhitectură.

Art. 79 – Procedura de desființare a birourilor individuale de arhitectură

- (1) Titularul biroului individual de arhitectură are obligația finalizării tuturor contractelor angajate
- (2) Pentru renunțarea la exercițiul profesiei se formulează o cerere în scris, cu cel puțin 60 de zile înainte de data prevăzută pentru încetarea activității.
- (3) În condițiile în care titularul biroului individual de arhitectură este radiat definitiv din TNA acesta trebuie să cedeze, fără pretenții financiare, în termen de 30 de zile de la decizia definitivă de radiere din TNA, toate contractele angajate unui arhitect cu drept de semnătură.

Art. 80 – Birourile asociate de arhitectură

- (1) Birourile individuale de arhitectură, constituite potrivit legii, se pot asocia prin contract în scopul exercitării în comun a profesiei. Asocierea nu poate restrânge drepturile arhitecților asociați, cu excepția interdicției de a angaja clienți cu interese contrare.
- (2) Convenția de asociere se încheie, în formă scrisă, între arhitecții titulari ai birourilor individuale de arhitectură.
- (3) Convenția de asociere se declară și depune la filiala teritorială unde sunt înregistrate birourile individuale, nu mai târziu de 7 zile calendaristice de la semnarea ei.
- (4) Un asociat nu poate accepta o lucrare sau un client, dacă unul dintre asociații săi se opune în mod justificat.

Art. 81 – Procedura de înființare a birourilor asociate de arhitectură

- (1) Asocierea birourilor individuale de arhitectură se declară la filiala teritorială a Ordinului unde se află sediul profesional, prin depunerea următoarelor documente:
- cererea tip de înregistrare a birourilor asociate de arhitectură, semnată și parafată de către toți asociații, întocmită în două exemplare din care unul purtând numărul de înregistrare a cererii se păstrează în evidența filialei Ordinului, iar celălalt se returnează solicitantului, aceasta neținând loc de dovadă de înregistrare a biroului individual de arhitectură;
 - dovada spațiului;
 - modelul siglei și ștampilei birourilor asociate de arhitectură la scara 3/1 și 1/1;
 - exemplarele contractului de asociere, din care unul se va păstra la filială, iar celelalte purtând dovada de înregistrare a birourilor asociate de arhitectură la filiala Ordinului se vor returna în termen de cel mult 7 zile solicitantului.
- (2) În termen de 7 zile de la înregistrarea cererii, președintele filialei teritoriale va elibera o dovadă de înregistrare a birourilor asociate de arhitectură.

Art. 82 – Procedura de desființare a asocierii birourilor de arhitectură

- (1) Condițiile desființării asocierii se vor stabili prin contractul de asociere, iar renunțarea la asociere se anunță în scris în termen de 7 zile la filiala unde este înregistrată cererea inițială de înființare, precum și la filialele din care fac parte asociații în condițiile înscrierii acestora în mai multe tablouri teritoriale.
- (2) Prin desființarea asocierii, dacă titularii birourilor nu hotărăsc altfel, birourile individuale își desfășoară activitatea în continuare în mod independent.

Art. 83 – Societățile civile profesionale de arhitectură

- (1) Societățile civile profesionale se constituie, în condițiile legii, de către 2 sau mai mulți arhitecți cu drept de semnătură, prin contract de societate înregistrat la filiala teritorială a Ordinului.
- (2) Raporturile contractuale se nasc între client și societatea civilă profesională, indiferent care dintre arhitecții asociați sau salariați îndeplinește serviciul profesional.



(3) În cadrul societăților civile profesionale patrimoniul este comun și aparține asociaților în cote părți stabilite prin contractul de societate.

(4) Contractul de societate civilă profesională de arhitectură și statutul acesteia sunt încheiate în formă scrisă între arhitecții asociați, cu respectarea contractului cadru stabilit de consiliul național ai Ordinului..

Art. 84 – Procedura de înființare a societăților civile profesionale de arhitectură

1) Societățile civile profesionale de arhitectură se declară la filiala teritorială a Ordinului, unde se află sediul profesional, prin depunerea următoarelor documente:

– cererea tip de înregistrare a societății civile profesionale întocmită în două exemplare din care unul purtând numărul de înregistrare a cererii se păstrează în evidența filialei, iar celălalt se returnează solicitantului, aceasta neținând loc de dovadă de înregistrare a societății civile profesionale de arhitectură;

– dovada spațiului;

– modelul siglei și ștampilei societății civile profesionale la scara 3/1 și 1/1;

– exemplarele contractului de societate, și o copie a statutului, din care unul se va păstra la filială iar celelalte purtând dovada de înregistrare a societății civile de arhitectură se vor returna în termen de cel mult 7 zile solicitantului.

(2) În termen de 7 zile de la înregistrarea cererii, președintele filialei teritoriale va elibera o dovadă de înregistrare a societății civile profesionale de arhitectură.

Art. 85 – Procedura de desființare a societăților civile profesionale de arhitectură

Condițiile desființării se vor stabili prin contractul de societate și statut, iar renunțarea la asociere se anunță în scris în termen de 7 zile la filiala unde este înregistrată cererea inițială de înființare, precum și la filialele din care fac parte asociații în condițiile înscrierii acestora în mai multe tablouri teritoriale.

Art. 86 – Principii

(1) Toate formele de exercitare a profesiei de arhitect sunt supuse următoarelor principii:

a) patrimoniul comun este afectat exclusiv activității profesionale;

b) obligația de a comunica, în scris filialei teritoriale, modificările privind asocierea revine titularului biroului individual sau coordonatorului birourilor asociate și societăților civile profesionale;

c) în cazul neînțelegerilor dintre arhitecți privind formele de exercitare a profesiei se va cere concilierea de către președintele filialei teritoriale, conciliere pe care acesta o va face personal sau prin delegare a unui consilier al filialei teritoriale, în termen de cel mult 14 zile; dacă această conciliere nu stinge litigiul dintre părți, acestea se pot adresa justiției;

d) toate formele de exercitare a profesiei pot angaja personal auxiliar, dar este interzisă angajarea ca personal auxiliar a arhitecților diplomați.

Art. 87 – Procedura de înregistrare a formelor de exercitare a profesiei de arhitect

(1) Cererile de înregistrare a formelor de exercitare a profesiei pot fi respinse numai în cazul în care documentele depuse nu cuprind toate mențiunile prevăzute în prezentul regulament sau conțin dispoziții contrare legii și statutului profesiei.

(2) În evidența filialei se vor arhiva toate documentele depuse de titulari, precum și dovada de înregistrare emisă, într-un dosar de evidență care se deschide pentru fiecare birou individual, asociere de birouri sau societate civilă profesională.

Titlul 8. Răspunderea disciplinară.

Capitolul 1. Dispoziții generale.

Art. 88 – Răspunderea disciplinară

(1) Membrii Ordinului Arhitecților din România răspund disciplinar pentru nerespectarea prevederilor Legii 184/2001, republicată, a Regulamentului Ordinului, a codului deontologic al profesiei, a hotărârilor proprii adoptate de forurile de conducere abilitate ale Ordinului, precum și pentru orice abateri săvârșite în legătură cu profesia sau în afara acesteia care aduc prejudiciu prestigiului profesiei sau Ordinului.

(2) Protecția onoarei și prestigiului profesiei, respectarea legii, a statutului profesiei și a deciziilor obligatorii ale forurilor de conducere ale profesiei sunt încredințate organelor profesiei constituite potrivit dispozițiilor legii.

(3) Răspunderea disciplinară a arhitectului nu exclude răspunderea civilă, penală sau administrativă a acestuia.



(4) După un an de la aplicarea deciziei de retragere definitivă a dreptului de semnătură sau a calității de membru al Ordinului cel în cauză poate cere reexaminarea deciziei. În caz de respingere o nouă cerere nu poate fi făcută decât după un an.

(5) În cazul în care instanțele judecătorești pronunță hotărâri definitive de condamnare a unui arhitect cu drept de semnătură pentru fapte penale legate de exercitarea profesiei sau aplică pedeapsa complementară a interdicției de exercitare a profesiei, o copie de pe dispozitivul hotărârii va fi comunicată filialei Ordinului.

(6) În condițiile neînceperii procedurii de judecare a abaterilor de către comisiile de disciplină, aplicarea sancțiunilor se prescrie în termen de 2 ani de la săvârșirea lor.

Art. 89 – Sancțiunile disciplinare

Sancțiunile disciplinare sunt:

- a) avertismentul;
- b) votul de blam;
- c) suspendarea pe o perioadă de 6-12 luni a dreptului de semnătură;
- d) suspendarea pe o perioadă de 6-12 luni a calității de membru al Ordinului.

Art. 90 – Instanțe disciplinare

Instanțele disciplinare sunt:

- a) Comisia teritorială de disciplină.
- b) Comisia națională de disciplină.

Capitolul 2. Funcționarea comisiilor teritoriale de disciplină

Art. 91 – Comisiile teritoriale de disciplină

(1) În fiecare filială teritorială se organizează și funcționează o comisie teritorială de disciplină, independentă de forurile de conducere ale filialei teritoriale. Comisiile teritoriale de disciplină vor fi compuse din:

- a) 5 membrii, din care 3 titulari și 2 supleanți pentru filialele teritoriale care au până la 250 membri;
- b) 7 membrii, din care 5 titulari și 2 supleanți pentru filialele teritoriale care între 251 și 1000 membri;
- c) 13 membri, din care 9 titulari și 4 supleanți pentru filialele care au peste 1000 membri.

(2) Cel puțin două treimi dintre membrii comisiilor teritoriale de disciplină vor fi arhitecți cu drept de semnătură.

(3) Membrii comisiilor de disciplină sunt aleși de Conferința teritorială a filialei pe o perioadă de 4 ani.

Art. 92 – Organizarea și funcționarea comisiilor teritoriale de disciplină

(1) Comisia teritorială de disciplină se organizează și își desfășoară activitatea în conformitate cu dispozițiile Legii 184/2001, republicată, ale Regulamentului Ordinului și ale codului deontologic.

(2) Membrii comisiilor teritoriale de disciplină se aleg de conferința teritorială dintre arhitecții cu o vechime de minim 10 ani în profesie.

(3) Comisia se întrunește:

- pentru prima dată, în termen de 15 de zile de la alegere, pentru desemnarea președintelui;
- în ședințe de lucru la convocarea președintelui.

(4) Un angajat al filialei, desemnat de consiliul de conducere teritorial, îndeplinește funcția de secretar al comisiei teritoriale de disciplină.

Art. 93 – Atribuțiile comisiei teritoriale de disciplină

(1) Comisia teritorială de disciplină judecă, în primă instanță, abaterile disciplinare săvârșite de arhitecții și conductorii arhitecți înscriși în filială.

(2) Comisia teritorială de disciplină hotărăște aplicarea sancțiunilor prevăzute în lege la articolul 38 alin. (2) lit. a) și b) din lege.

(3) Pentru sancțiunile prevăzute la articolul 38 alin. (2) lit. c) - d) din lege, comisia teritorială propune sancțiunea și înaintează dosarul către comisia națională de disciplină.

Art. 94 – Atribuțiile președintelui comisiei teritoriale de disciplină

Președintele comisiei teritoriale de disciplină are următoarele atribuții:

- a) coordonează activitatea comisiei teritoriale de disciplină;
- b) alcătuiește completele de judecată;
- c) programează ședințele comisiei teritoriale de disciplină;



- d) organizează evidențele comisiei teritoriale de disciplină;
- e) organizează activitățile cu caracter administrativ ale comisiei teritoriale de disciplină.

Art. 95 – Completul de judecată

- (1) Completul de judecată al comisiei teritoriale de disciplină este alcătuit din 3 membri.
- (2) Președintele comisiei teritoriale de disciplină va desemna pentru fiecare cauză un complet de judecată, precum și președintele acestuia.
- (3) Prezența membrilor completului ca și respectarea orei de începere a ședinței sunt obligatorii.
- (4) Din completele de judecată nu pot face parte soțul sau rudele ori afinii până la gradul trei, inclusiv, ai arhitectului trimis în judecată, precum și ai celui care a declanșat prin plângere procedura disciplinară.

Art. 96 – Atribuțiile președintelui completului de judecată.

Președintele completului de judecată are următoarele atribuții:

- a) planifică și comunică membrilor completului de judecată cu cel puțin trei zile înainte de data reuniunii, rapoartele scrise asupra problemelor ce urmează a fi discutate la următoarea ședință, în funcție de ordinea de zi aprobată la ședința anterioară.
- b) face prezența membrilor completului de judecată și apelul părților la începutul fiecărei ședințe;
- c) conduce dezbaterile, dă cuvântul părților, precum și celorlalți membri ai completului de judecată și asigură disciplina ședinței.

Art. 97 – Sancțiuni administrative pentru abaterile membrilor comisiei teritoriale de disciplină

În cazul în care membrii Comisiei teritoriale de disciplină absentează nemotivat de la ședințele comisiei ori nu își îndeplinesc atribuțiile care le revin potrivit calității lor, consiliul de conducere al filialei, la propunerea președintelui comisiei teritoriale de disciplină, le va aplica următoarele sancțiuni administrative:

- a) avertisment scris;
- b) votul de blam la trei abateri;
- c) excludere din comisie după aplicarea primelor două sancțiuni.

Art. 98 – Completarea comisiei teritoriale de disciplină

Locurile rămase vacante se completează cu membrii supleanți sau cu arhitecți candidați la comisia teritorială de disciplină în cadrul conferinței teritoriale, în ordinea numărului de voturi obținute.

Art. 99 – Hotărârile și rezoluțiile comisiei teritoriale de disciplină

- (1) Hotărârile se adoptă în cauzele disciplinare cu majoritatea voturilor membrilor completului.
- (2) Hotărârile se adoptă ca urmare a parcurgerii procedurii de judecare a abaterilor, prevăzută în prezentul regulament, completat cu prevederile Codului de procedură civilă.
- (3) Rezoluțiile se adoptă în probleme de organizare, discutate de plenul comisiei teritoriale de disciplină, în cadrul ședințelor cu caracter administrativ.
- (4) Rezoluțiile se adoptă cu votul majorității simple. În caz de balotaj al votului membrilor comisiei, votul președintelui comisiei teritoriale de disciplină va prevala.

Art. 100 – Arhiva

- (1) Toate materialele necesare ședințelor comisiei, indiferent că sunt administrative sau de judecată disciplinară, se vor redacta, multiplica și comunica de către secretarul comisiei, cu sprijinul secretariatului filialei.
- (2) Comisia ține, prin grija secretarului său, următoarele registre:
 - a) Registrul de procese verbale și rezoluții ale ședințelor administrative din plenul comisiei teritoriale de disciplină.
 - b) Registrul general al cauzelor disciplinare în care se înregistrează fiecare cauză.

Art. 101 – Contestațiile împotriva hotărârilor comisiei teritoriale de disciplină

Împotriva hotărârii comisiei teritoriale de disciplină, prin care s-a aplicat una dintre sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 38 alin. (2) lit. a) și b) din lege, se poate formula contestație la comisia națională de disciplină în termen de 30 de zile de la data comunicării hotărârii.

**Art. 102 – Aplicarea hotărârilor disciplinare**

Aplicarea hotărârilor disciplinare prevăzute la art. 38 alin. (2) lit. a) și b) din Legea 184/2001, republicată, se face de către colegiul director sau consiliul filialei teritoriale, după caz.

Capitolul 3. Funcționarea Comisiei naționale de disciplină**Art. 103 – Comisia națională de disciplină**

(1) Comisia națională de disciplină se organizează și își desfășoară activitatea în conformitate cu dispozițiile Legii 184/2001, republicată, și ale prezentului regulament.

(2) Comisia națională de disciplină funcționează independent față de forurile de conducere ale Ordinului.

(3) Comisia națională de disciplină este alcătuită din 5 titulari și 4 supleanți cu minim 10 ani vechime, din care cel puțin trei cu drept de semnătură, aleși de Conferința națională a Ordinului.

(4) Comisia națională de disciplină se întrunește:

– pentru prima dată în termen de 15 de zile de la alegerea ei și desemnează din rândul membrilor săi, prin vot secret, președintele;

– în ședințe de lucru la convocarea președintelui

(5) Un angajat al Ordinului, desemnat de Colegiul Director, îndeplinește funcția de secretar al Comisiei naționale de disciplină, calitate în care păstrează, ține evidențele și efectuează lucrările necesare în vederea desfășurării activității comisiei, sub îndrumarea președintelui.

Art. 104 – Competența Comisiei naționale de disciplină

Comisia națională de disciplină judecă abaterile pentru care comisiile teritoriale de disciplină au propus, potrivit art. 38 alin. (4) din lege, aplicarea uneia din sancțiunile prevăzute de art. 38 alin. (2) lit. c) – d) din lege, precum și:

a) în fond, în complet de 3 membri, abaterile disciplinare săvârșite de membrii forurilor de conducere ale filialelor și ale Ordinului;

b) în recurs, în complet de 5 membri:

- contestațiile împotriva hotărârilor comisiilor teritoriale de disciplină prin care s-a aplicat una dintre sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 89 lit. a) și b) din prezentul Regulament;

- contestațiile împotriva hotărârilor pronunțate în fond de către Comisia națională de disciplină.

Art. 105 – Atribuțiile președintelui Comisiei naționale de disciplină

Președintele Comisiei naționale de disciplină are următoarele atribuții:

a) coordonează activitatea Comisiei;

b) alcătuiește complete de judecată;

c) programează ședințele Comisiei;

d) organizează evidențele Comisiei;

e) organizează activitățile cu caracter administrativ ale Comisiei.

Art. 106 – Completul de judecată

(1) Completul de judecată al Comisiei naționale de disciplină este alcătuit din 3 membri în fond și 5 membri în apel, desemnați de președintele comisiei.

(2) Prezența membrilor completului ca și respectarea orei de începere a ședinței sunt obligatorii.

(3) Absența poate fi motivată în situații excepționale. Într-o asemenea ipoteză, președintele va desemna de urgență un înlocuitor dintre ceilalți membri ai Comisiei naționale de disciplină.

(4) Președintele Comisiei naționale de disciplină va desemna pentru fiecare ședință un președinte de ședință, astfel încât să asigure participarea tuturor membrilor la activitatea acesteia.

(5) Din completele de judecată nu pot face parte soțul sau rudele ori afinii până la gradul trei, inclusiv, ai arhitectului trimis în judecată, precum și ale celui care a declanșat prin plângere procedura disciplinară.

(6) Din completul de judecată în apel nu pot face parte membri ai Comisiei care au judecat cauza în fond. Componența completului de judecată în apel va fi completată cu membri supleanți ai Comisiei aleși de Conferința națională.

Art. 107 – Atribuțiile președintelui completului de judecată.

Președintele de ședință are următoarele atribuții:



- a) planifică și comunică membrilor completului de judecată cu cel puțin trei zile înainte de data reuniunii, rapoartele scrise asupra problemelor ce urmează a fi discutate la următoarea ședință (situația de fapt și de drept, fără a se pronunța asupra cauzei), în funcție de ordinea de zi aprobată la ședința anterioară.
- b) face prezența membrilor completului de judecată și apelul părților la începutul fiecărei ședințe;
- c) conduce dezbaterile, dă cuvântul părților, precum și celorlalți membri ai completului de judecată și asigură disciplina ședinței.

Art. 108 – Sancțiuni administrative pentru abaterile membrilor Comisiei naționale de disciplină

În cazul în care membrii Comisiei naționale de disciplină absentează nemotivat de la ședințele comisiei ori nu își îndeplinesc atribuțiile care le revin potrivit calității lor, Consiliul național al Ordinului, la propunerea Președintelui Comisiei naționale de disciplină, le va aplica următoarele sancțiuni:

- a) avertisment scris;
- b) votul de blam la trei abateri;
- c) excludere din comisie după aplicarea primelor două sancțiuni.

Art. 109 – Completarea Comisiei naționale de disciplină

Locurile rămase vacante se completează cu membri supleanți sau cu arhitecți candidați la Comisia națională de disciplină în cadrul Conferinței naționale, în ordinea numărului de voturi obținute.

Art. 110 – Hotărârile și rezoluțiile Comisiei naționale de disciplină

(1) Hotărârile se adoptă potrivit procedurilor de judecată a abaterilor, proceduri care se completează cu prevederile Codului de procedură civilă.

(2) Comisia națională de disciplină dezbate problemele de organizare în cadrul ședințelor cu caracter administrativ și adoptă rezoluții cu votul majorității simple.

Art. 111 – Arhiva

(1) Toate materialele necesare ședințelor comisiei, indiferent că sunt administrative sau de judecată disciplinară, se vor redacta, multiplica și comunica de către secretarul comisiei, cu sprijinul secretariatului Ordinului.

(2) Comisia ține, prin grija secretarului, următoarele registre:

- a) Registrul de procese verbale și rezoluții.
- b) Registrul general al cauzelor disciplinare în care se înregistrează fiecare cauză.

Art. 112 – Contestațiile împotriva Comisiei naționale de disciplină

Împotriva hotărârii Comisiei naționale de disciplină, prin care s-a aplicat o sancțiune disciplinară prevăzută la art. 38 alin. (2) din Legea 184/2001, republicată, se poate formula contestație la instanța judecătorească de contencios administrativ competentă în termen de 30 de zile de la data comunicării hotărârii.

Art. 113 – Aplicarea hotărârilor disciplinare

Aplicarea hotărârilor disciplinare prevăzute la articolul 38 alin. (2) din Legea 184/2001, republicată, se face de Consiliul național al Ordinului, în baza hotărârii Comisiei naționale de disciplină.

Capitolul 4. Reguli de procedură.

Art. 114– Sesizarea și conținutul acesteia

1) Plângerea împotriva unui arhitect se adresează comisiei teritoriale de disciplină a filialei din care face parte arhitectul. În cazul arhitecților care fac parte din forurile de conducere ale Ordinului sau filialelor, plângerea se va face la Comisia națională de disciplină.

(2) Consiliul de conducere teritorial și Consiliul național pot sesiza comisia de disciplină competentă cu privire la abaterile săvârșite de membrii Ordinului.

(3) Sesizarea, în două exemplare, trebuie să cuprindă:

- a) numele, prenumele și adresa persoanei, respectiv denumirea forului de conducere care face sesizarea;
- b) numele, prenumele și, după caz, numărul de înregistrare în TNA și adresa persoanei împotriva căreia se introduce plângerea;
- c) descrierea situației de fapt și de drept;
- d) probele pe care se întemeiază cererea, anexate în copie;
- e) semnătura.



(4) În cazul în care sesizarea se face de către un for de conducere se anexează o copie a procesului verbal al ședinței în care s-a luat hotărârea de a sesiza comisia de disciplină.

Art. 115 – Primirea sesizării de către președintele comisiei

(1) Președintele comisiei de disciplină va examina dacă sesizarea primită îndeplinește condițiile prevăzute la art. 114. În caz afirmativ, va fixa termen și va cita părțile.

(2) Dacă sesizarea nu îndeplinește condițiile, aceasta va fi returnată celui care a depus-o cu solicitarea de a fi refăcută potrivit regulamentului.

Art. 116 – Citarea părților și fixarea termenului pentru ședința de judecată

(1) Arhitectul împotriva căruia s-a făcut sesizarea este citat în scris, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, trimisă la sediul profesional al acestuia, cu 30 de zile înaintea datei fixate pentru ședința de judecată. Sesizarea și înscrisurile aflate l-a dosar, în copie, se anexează citației.

(2) Autorul sesizării este citat în același mod și la aceeași dată.

(3) Refuzul de a da curs citației nu împiedică desfășurarea judecării.

(4) Neîndeplinirea procedurii de citare duce la anularea hotărârii.

(5) Părțile pot să ia cunoștință de dosar în orice stare a pricinii.

Art. 117 – Ședințele completului de judecată

(1) Ședința completului de judecată nu este publică.

(2) La primul termen, cu procedura completă, părțile pot formula cereri pentru lipsă de apărare.

(3) Lipsa părților legal citate nu împiedică judecata. Instanța disciplinară se va pronunța pe baza probelor aflate la dosarul cauzei.

(4) Președintele completului de judecată conduce dezbaterile. Acesta va lua declarații părților și martorilor.

(5) La finalul dezbaterilor, președintele va da cuvântul autorului sesizării și apoi arhitectului împotriva căruia s-a formulat sesizarea.

(6) Procesul verbal al fiecărei ședințe de judecată disciplinară va fi întocmit de secretarul comisiei și va fi semnat de către toți membrii completului.

Art. 118 – Dreptul la apărare

(1) Dreptul la apărare este garantat.

(2) Arhitectul trebuie să se înfățișeze personal în fața comisiei; el nu poate fi reprezentat, dar poate fi asistat de un arhitect și/sau de un avocat.

(3) Membrii comisiei nu pot fi apărători.

(4) Dacă cel în cauză nu se prezintă, completul de judecată apreciază suveran dacă se poate trece la dezbateri.

Art. 119 – Completul de judecată

Completul de judecată poate judeca numai în prezența tuturor membrilor.

Art. 120 – Deliberarea

(1) Hotărârile se adoptă cu votul majorității membrilor comisiei care au participat la judecata cauzei.

(2) În cazul în care, comisia consultă un jurist asupra problemelor de drept în discuție, acesta va răspunde oral sau în scris și nu va participa la dezbaterile comisiei.

(3) Rezultatul deliberărilor asupra soluției se consemnează în scris și se semnează de toți membrii comisiei care au participat la judecată.

(4) Comisia poate pronunța una din următoarele soluții:

a) admiterea sesizării;

b) respingerea sesizării;

c) admiterea contestației formulate împotriva hotărârilor pronunțate în fond de comisiile teritoriale de disciplină sau de Comisia națională de disciplină;

d) respingerea contestației formulate împotriva hotărârilor pronunțate în fond de comisiile teritoriale de disciplină sau de Comisia națională de disciplină.

**Art. 121 – Redactarea hotărârilor**

(1) După pronunțarea hotărârii, aceasta trebuie să fie redactată în termen de 15 zile lucrătoare.

(2) Hotărârea trebuie să cuprindă:

- numele președintelui de ședință, al membrilor completului și al secretarului;
- numele, prenumele sau denumirea părților;
- susținerile părților;
- reținerea situației de fapt;
- motivarea soluției în fapt și în drept;
- dispozitivul hotărârii (soluția pronunțată în cauză);
- calea de atac;
- data pronunțării;
- semnăturile membrilor completului de judecată și a secretarului.

(2) Hotărârile se redactează de un membru al completului de judecată, desemnat de președintele de ședință, ajutat de secretar.

(3) Când nu există unanimitate, membrul completului de judecată aflat în inferioritate este obligat să își motiveze în scris opinia separată, care se va atașa la hotărâre.

Art. 122 – Comunicarea hotărârilor

Fiecare hotărâre disciplinară este notificată în termen de 15 zile, de la redactare, părților, președintelui filialei teritoriale și președintelui Ordinului, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

Art. 123 – Efectele hotărârilor disciplinare

(1) Hotărârea disciplinară rămasă definitivă are autoritate de lucru judecat față de părți și de forurile organizației.

(2) Dispozițiile privitoare la procedura de judecare a abaterilor prevăzute în prezentul regulament se completează cu prevederile Codului de procedură civilă.

Art. 124 – Executarea sancțiunilor disciplinare

(1) Hotărârile definitive sunt imediat executorii.

(2) Colegiul director sau consiliul de conducere teritorial, după caz, și Consiliul național vor stabili data la care sancțiunile încetează.

Art. 125 – Arhivarea documentelor

Toate documentele comisiilor de disciplină teritoriale sau națională se arhivează potrivit unui regulament intern aprobat de acestea.

Titlul 9. Dispoziții tranzitorii și finale**Art. 126 – Intrare în vigoare**

(1) Prezentul Regulament intră în vigoare la data adoptării acestuia în Conferința Națională.

(2) Dispozițiile referitoare la numărul membrilor aleși în forurile de conducere se vor aplica după expirarea mandatului 2002-2006.

(3) Mandatul comisiilor Ordinului alese în 2002 încetează în 2006.