



ORDINUL  
ARHITECTILOR  
DIN ROMÂNIA

CE ESTE ȘI  
CUM SE  
EFECTUEAZĂ

STAGIUL



ORDINUL  
ARHITECTILOR  
DIN ROMÂNIA

<b>1.</b>	<b>STAGIAR</b>	<b>8</b>
1.1.	NORME METODOLOGICE și PAȘI NECESARI	11
1.2.	ÎNTREBĂRI FRECVENTE DESPRE PERIOADA DE STAGIU	19
1.3.	DESPRE INTERVIU	22
<b>2.</b>	<b>ÎNDRUMĂTORI DE STAGIU</b>	<b>28</b>
2.1.	NORME METODOLOGICE	29
2.2.	DESPRE PERIOADA DE STAGIU	29
2.3.	DESPRE INTERVIU	32
<b>3.</b>	<b>RESPONSABIL DE STAGIU</b>	<b>32</b>
3.1.	NORME METODOLOGICE	35
3.2.	DESPRE INTERVIU	36
<b>4.</b>	<b>FILIALA</b>	<b>38</b>
4.1.	NORME METODOLOGICE	39
4.2.	DESPRE PERIOADA DE STAGIU	39
4.3.	DESPRE INTERVIU	40
4.4.	DUPĂ INTERVIU	40
<b>5.</b>	<b>ORDINUL ARHITECȚILOR DIN ROMÂNIA</b>	<b>42</b>
5.1.	NORME METODOLOGICE	43
5.2.	DESPRE INTERVIU	44

# DESPRE EXPERIENȚA PROFESIONALĂ A ARHITECTULUI

arh. Iulia Stanciu  
Președinte CNADS

Sper ca această broșură să reușească să vă transmită câteva dintre lucrurile de bază pe care este structurat parcursul profesional al arhitectului. A face acest material, atât cuprinzător cât și sintetic, a concentrat în mai multe dezbateri nu numai pe cei care coordonează și care au decizia pe domeniul stagiului și pregătirii profesionale, ci trebuie spus că la aceasta au contribuit pe parcursul utimilor ani, de la membri CNAS cu experiența lor de practică a profesiei, de lucru cu stagiați, de educație de arhitectură, la responsabilii de stagiul ai filialelor teritoriale ale OAR, la îndrumătorii care au avut deschiderea de a prelua responsabil ghidarea stagiatorilor și, foarte important, la stagiarii care au ținut constructiv aproape de profesie – inclusiv în organizarea și reglementarea ei – și la cei care au criticat, pe bună dreptate uneori, nemulțumiți de dificultățile acestui parcurs.

Menționez exigențele parcursului într-o notă care face distinctă profesia noastră cel puțin în corul celorlalte, așa numite, specialități conexe pe care tot noi le orchestrăm. Accentele mai sonore sunt în genere legate educație/formare și de interviul de acordare a dreptului de semnătură. Fără a reduce din importanța lor, aș dori prin acest cuvânt înainte să repun accentele care fac o acordare justă a etapelor, chestiune care transpune la o citire globală, chiar din ponderile pe care broșura s-a conformat, lăsând relativ mai puțin spațiu asupra a ceea ce ne preocupă în stringența menționată deja. E de văzut de aici că stringențele unor momente nu sunt definitorii pentru parcursul unui arhitect, ci lucrul fondator de la momentul deciziei pentru admiterea la învățământul specializat, până la pensionare (sic), dacă o fi existând așa ceva în arhitectură. Poate idealizez să cred că un arhitect, vede, trăiește și înțelege lumea într-o percepție aparte, dar este desigur percepția în care

îmi place să mă aflu și sunt convinsă că, cel puțin la debutul acestui drum, toți ați împărtășit această idealizare. De ce-am abandona-o?

Deci, e un drum, iar imaginea și acceptarea lui în toată complexitatea, vă poate da aspirația și responsabilitatea pe care dialogul pentru obținerea dreptului de semnătură îl solicită. Cineva “ancorat” cum s-ar spune într-o necesară practică de rutină, mi-ar putea găsi imediat argumentele fără echivoc ale tuturor aspectelor tehnice, de abilitare, piață de proiectare și autorizare de care nimeni nu este scutit. Aș vrea să fiu bine-nțeleasă că nu bagatelizez în idealizare nimic din instrumentarul necesar, care trebuie cunoscut și folosit. Găsesc absolut lăudabilă tenacitatea de a face bine lucrurile, a face arhitectură cu corectitudine și atenție, a relaționa și a lucra în echipă. Numesc astfel, experiența profesională de dobândit ca arhitect diplomat, după educația în arhitectură.

Dincolo de exercitarea profesiei astfel, ștacheta poate să rămână aici foarte bine, sau se poate ridica mai sus în aspirație, cu încărcarea suplimentară a tot ce aduce dreptul de semnătură în responsabilitate, coordonare dar și în cultură profesională, creativitate, putere de decizie și, cumva, idealizare.

Scriind acestea, vă îndemn să citiți aplicat toate aspectele pe care broșura le prezintă, dar să nu așteptați ca în ele să găsiți soluția de a sări „obstacolele” spre a ridica cu succes ștacheta. Imaginea drumului susținut și complet este mult mai sănătoasă profesional, formatoare și dialogabilă. Puteți povesti cu pasiune și convingere despre ce ați făcut conectați la istorie, evoluția arhitecturii și patrimoniu? Veniți la interviu.



Este documento es una obra de arte que se ha creado con el fin de ser utilizado como herramienta de trabajo y no como un producto final. Se permite su uso personal y no comercial. No se permite su reproducción o distribución sin el consentimiento expreso del autor.

RESIDENCIAL

Pentru a deveni arhitect cu drept de semnătură în România este necesară parcurgerea a trei etape succesive:

1. Educația formală în arhitectură în cadrul unei universități acreditate din țară sau din străinătate, urmând un program educațional de cel puțin 5 ani, și finalizat cu obținerea diplomei de arhitect.
2. Stagiul profesional cu o durată de minim 2 ani de practică și formare profesională în cadrul unui birou de proiectare sub îndrumarea unui arhitect

cu drept de semnătură, sau minim 5 ani de practică și formare profesională în cadrul unor birouri ce au ca activitate principală sau secundară proiectarea de arhitectură. Această etapă are ca scop dezvoltarea și aplicarea cunoștințelor și abilităților acumulate în mediul academic și dobândirea unor competențe profesionale noi, circumscrise unei practici profesionale responsabile în arhitectură. Stagiul este structurat și reglementat de OAR.

3. Interviu de acordare a dreptului de semnătură are ca scop evaluarea acestor cunoștințe și competențe în domeniu și a modului în care candidații se raportează la problematica practicii profesionale în arhitectura din România. Evaluarea este făcută de către OAR, în cadrul Comisiei Naționale de Acordare a Dreptului de Semnătură (CNADS).



1.

## STAGIAR

---

Ești pregătit să înțelegi rolul  
arhitectului și să contribui prin  
misiunile asumate la îmbunătățirea  
mediului construit?

Stagiul este perioada de tranziție între formarea academică a arhitectului și practica sa profesională autonomă și responsabilă și poate fi parcurs fie sub îndrumarea unui îndrumător/a mai multor îndrumători de stagiu timp de 2 ani, fie prin acumularea a 5 ani de practică și formare profesională în cadrul unor birouri ce au ca activitate principală sau secundară proiectarea de arhitectură.





OAR YOUNG  
STAGIUL ÎNDRUMAT

## STAGIUL ÎNDRUMAT | 2 ANI

Durata stagiului se va calcula din momentul în care ca arhitect stagiar te vei înscrie în Ordin și vei depune contractul individual de muncă și convenția de stagiu în baza cărora se realizează stagiul, în conformitate cu metodologia de stagiul.

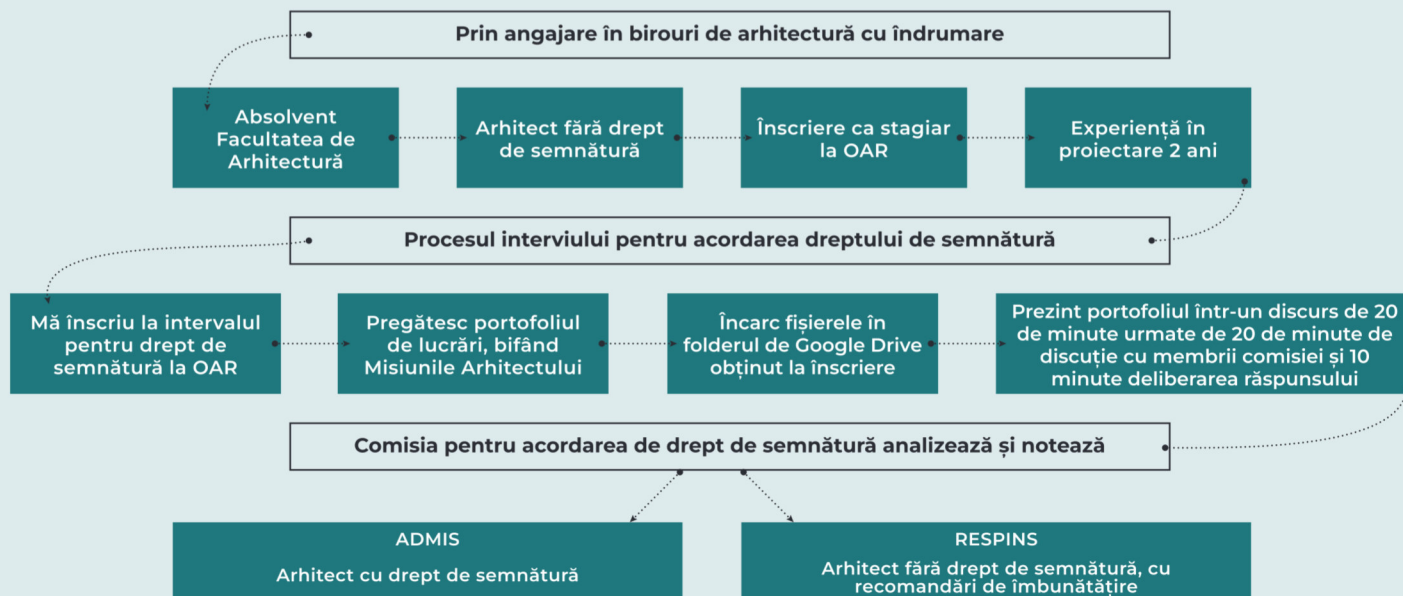
Conform normelor în vigoare, stagiul îndrumat are o durată de minim 2 ani de activitate cu normă întreagă în cadrul unui birou/unor birouri de arhitectură sau al unei societăți, în care își desfășoară activitatea îndrumătorul de stagiul.

În cazul stagiului îndrumat, arhitectul îndrumător este în același timp angajator și educator. În această perioadă, ca arhitect stagiar vei îndeplini îndatoririle aferente poziției de

angajat – având relație de subordonare față de angajator (îndrumător) – dar și o relație de învățare, prin experiență, urmându-ți astfel propria agendă de dezvoltare profesională, în scopul consolidării cunoștințelor, aptitudinilor, disciplinei și integrității profesionale.

OAR încurajează arhitecții stagiar ca pe durata stagiului să exploateze, să fie deschiși și receptivi la oportunitățile de învățare, să se implice în mod activ în configurarea propriului lor parcurs profesional și să cumuleze într-un mod cât mai echilibrat educația formală prin participarea la diverse cursuri/programe de formare profesională cât și cea informală, din cadrul biroului în care este angajat.

Oar Young | Stagiul îndrumat: [LINK AICI](#)





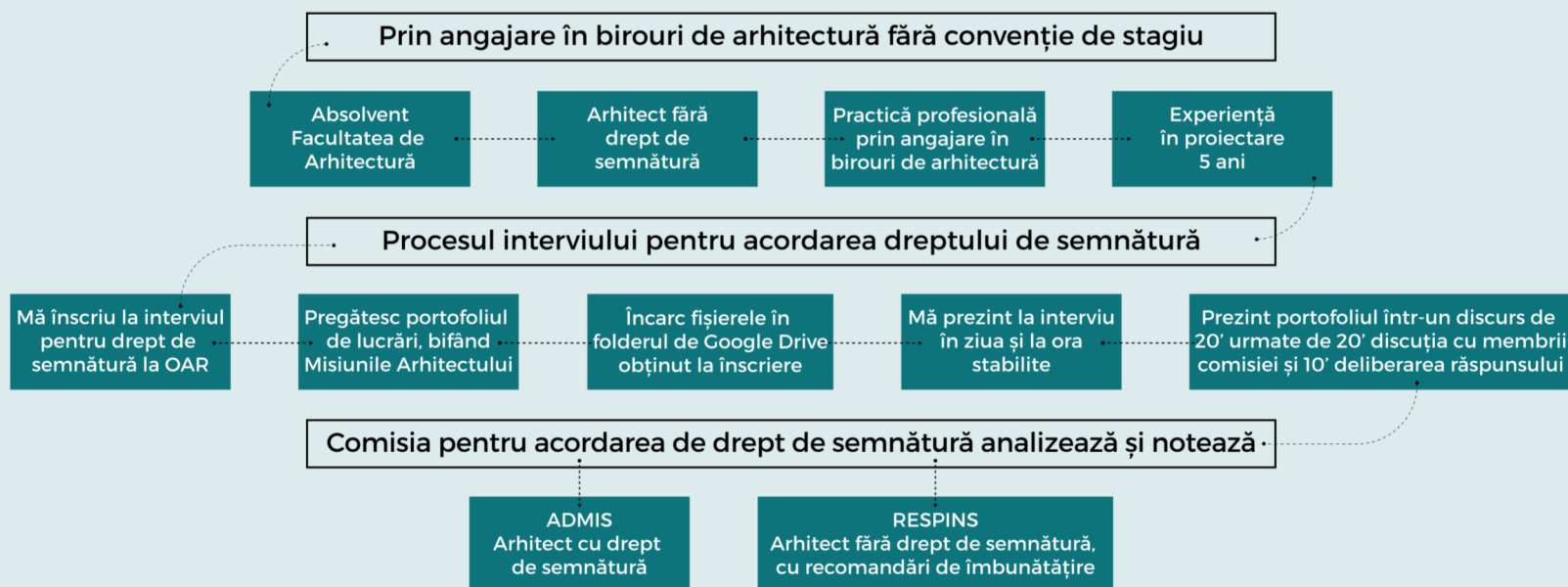
OAR YOUNG  
STAGIUL NEÎNDRUMAT

## STAGIUL NEÎNDRUMAT | 5 ANI

Experiența profesională pe o perioadă de minim 5 ani de activitate cu normă întreagă în cadrul unor birouri ce au ca activitate principală sau secundară proiectarea de arhitectură, fără înscrierea prealabilă ca stagiar în OAR, permite arhitecților să se prezinte la interviul de acordare a dreptului de semnătură.

Deși procedurile celor două variante, cea a stagiului pe o perioadă de doi ani sau cea a experienței profesionale pe o perioadă de minimum cinci ani, diferă în ceea ce privește durata, actorii implicați în proces și raportarea activităților profesionale, evaluarea în vederea acordării dreptului de semnătură în cadrul CNADS se face conform aceluiași criterii.

Oar Young | Stagiul neîndrumat: [LINK AICI](#)





NORME METODOLOGICE

## 1.1. NORME METODOLOGICE ȘI PAȘI NECESARI

[LINK AICI](#)

**PASUL 1:** Vei încheia unui contract individual de muncă și o convenție de stagiu – exclusiv pentru stagiu îndrumat (Anexa nr.4). Stagiul este o activitate cu normă întreagă, respectiv de 40 de ore pe săptămână.

**PASUL 2:** Te vei înscrie în filiala teritorială a Ordinului în a cărei rază ai domiciliul. Dacă îndrumătorul ales, respectiv biroul unde vei desfășura stagiul aparține altei filiale OAR, poți solicita detașarea la acea filială.

Lista de documente (în format electronic) necesare pentru înscriere este următoarea:

- cerere-tip, adresată președintelui filialei teritoriale în a cărei rază domiciliază, în dublu exemplar, la sediul filialei teritoriale;
- copie în format electronic /scanare a diplomei de studii sau adeverință emisă de instituția de învățământ prin care se dovedește că solicitantul a promovat examenul de diplomă;
- copie a actului de identitate al solicitantului sau copie a pașaportului, după caz;
- copie a actelor de stare civilă ale acestuia, în cazul schimbării numelui;
- copie a certificatului de naștere;
- certificatul de cazier judiciar valabil;
- în condițiile unei înscrieri anterioare în Ordin, un înscris, eliberat de filiala teritorială, din care să rezulte că solicitantul a mai fost înscris în profesie, precum și cauzele retragerii sau încetării calității de membru al Ordinului;
- curriculum vitae;

- fotografie în format electronic, pentru legitimația de membru al Ordinului;
- copie a dovezii achitării taxei de înscriere;
- dovada recunoașterii titlului oficial de calificare în profesia de arhitect al cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, al cetățenilor statelor membre ale Spațiului Economic European și al cetățenilor Confederației Elvețiene, al cetățenilor români care au dobândit titlul academic de arhitect într-unul din aceste state, precum și dovada echivalării titlului oficial de arhitect, în baza unei diplome obținute eliberate de o instituție de învățământ superior de arhitectură dintr-un stat terț
- contract individual de muncă și convenția de stagiu.

! ATENȚIE, nu este suficientă înscrierea în SIOAR cu încărcarea numai a diplomei de studii și a actului de identitate.

**PASUL 3:** Stagiul este o continuare a procesului educațional. Deși competențele necesare practicării profesiei de arhitect pot fi dezvoltate prin prestarea tuturor misiunilor arhitectului, este considerată drept minim necesară parcurgerea misiunilor de bază, așa cum sunt acestea definite în Misiunile Arhitectului din cadrul Sistemului de Informații asupra Costurilor pentru Proiectarea de Arhitectură (SIC), aprobate prin hotărâre a Consiliului național al Ordinului.

## CE SUNT MISIUNILE ARHITECTULUI?

Descrierea etapizată a procesului de realizare a unui proiect, în manieră profesionistă, aprofundată, eficientă, rezultată prin cumularea și interpolarea experiențelor din mai multe țări europene și a experților proveniți din acestea, adaptate la cultura românească din prezent și orientate către un progres realizabil numai prin aplicarea lor de către arhitecți și de către promotorii și clienții proiectelor.



[MISIUNILE ARHITECTULUI](#)



[PREZENTAREA GHIDULUI  
MISIUNILE ARHITECTULUI](#)

## MISIUNILE DE BAZĂ

### ETAPA PRELIMINARĂ (ASIMILATĂ ANTEPROIECT 1.1)

- 1.1 Tema pentru ofertare
- 1.2. Oferta economică
- 1.3 Acceptarea ofertei și încheierea contactului de proiectare
- 1.4 Analiza contextului urbanistic, tehnic și legislativ

Etapa reprezintă primul contact cu clientul. În această etapă, se stabilesc coordonatele principale ale proiectului și configurarea procesului de proiectare.

### ETAPA PREGĂTITOARE (ASIMILATĂ ANTEPROIECT 1.2)

- 2.1. Tema preliminară de proiectare
- 2.2. Documente și studii necesare
- 2.3. Specialiști necesari a fi implicați în elaborarea proiectului
- 2.4. Ilustrarea de temă
- 2.5. Bugetare costuri investiție
- 2.6. Planificarea desfășurării investiției
- 2.7. Relevu

În această etapă se urmăresc definirea parametrilor principali ai construcției (sau spațiului ce trebuie amenajat), precum și comunicarea acestor decizii către părțile implicate în proiect.

### ETAPA CONCEPT (ASIMILATĂ ANTEPROIECT 1.3)

- 3.1. Conceptul general și de arhitectură
  - 3.2. Planificarea desfășurării investiției
- Scopul etapei este de a configura construcția din punct de vedere funcțional și estetic.

### ETAPA PROIECT DEFINITIV (ASIMILATĂ ANTEPROIECT 1.4)

- 4.1. Tema detaliată (definitivă)
- 4.2. Proiectul definitiv prezentat la nivel schematic
- 4.3. Planificarea desfășurării investiției
- 4.4. Teme pentru realizarea proiectelor de specialitate
- 4.5. Coordonarea preliminară a proiectului

Scopul etapei de proiect definitiv este de a stabili toate componentele construcției și de a le valida de către toți cei implicați în procesul de proiectare (client/beneficiar, echipa de proiectare, colectivul tehnic de specialitate, autorități, după caz, verificali etc.).

### ETAPA PROIECT PENTRU AUTORIZARE

- (Documentația Tehnică pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construcții – DTAC; Documentația Tehnică pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Demolare – DTAD; Documentația Tehnică de Organizare a Execuției Lucrărilor – DTOE)
- 5.1. Proiectarea pentru autorizare
  - 5.2. Estimarea costurilor de construcție

Etapa de proiect pentru autorizare are ca scop dezvoltarea documentației până la nivelul minim necesar autorizării lucrărilor.

### ETAPA PROIECT PENTRU EVALUARE/ OFERTARE (ASIMILATĂ PROIECT TEHNIC)

- 6.1. Proiectarea tehnică
- 6.2. Coordonarea tehnică a proiectelor de specialitate

Proiectul pentru evaluare/ofertare este, în fapt, documentația tehnică ce se va folosi la realizarea lucrărilor, în urma contractării firmei de construcții. De asemenea, etapa de proiect pentru evaluare/ofertare are ca scop obținerea de oferte de preț pentru investiția planificată.

#### **ETAPA PROIECT PENTRU EXECUȚIE (ASIMILATĂ ETAPEI DE DETALII DE EXECUȚIE)**

- 7.1. Proiectarea de detaliu
- 7.2. Coordonarea de detaliu a proiectelor
- 7.3. Plan de sănătate și securitate în muncă (SSM)

Etapa de proiect pentru execuție are ca scop clarificarea elementelor de detaliu sau

modalitatea de execuție a acestora.

#### **ETAPA DE ASISTENȚĂ LA EXECUȚIE**

- 8.1. Participarea la fazele determinante
- 8.2. Supravegherea modalității de executare a lucrărilor
- 8.3. Project management
- 8.4. Recepția la terminarea lucrărilor
- 8.5. Punerea în funcțiune/darea în folosință

Etapa de asistență pe parcursul execuției se referă la atribuțiile și competențele ce îi revin arhitectului potrivit legii, din punctul de vedere al proiectării și al consultanței, în vederea realizării lucrărilor în timpul, la prețul și parametrii de calitate stabiliți prin proiect.

#### **CARE SUNT COMPETENȚELE PE CARE COMISIA CNADS LE VERIFICĂ PORNIND DE LA MISIUNI?**

Prin parcurgerea misiunilor, stagiul trebuie să asigure antrenarea arhitectului stagiar în dezvoltarea tuturor competențelor care caracterizează și structurează practica profesională independentă, în conformitate cu Directiva 2005/36/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 7 septembrie 2005 privind recunoașterea calificărilor profesionale. Aceleași domenii de competență sunt recunoscute și dezvoltate unanim de Adunarea Generală a Uniunii Internaționale a Arhitecților în Acordul UIA privind Standardele Recomandate de Profesionalism în Practica de Arhitectură.

Pentru operativitate în procesul de stagiu, cele 11 domenii de competențe prevăzute de Directiva 2005/36/CE, respectiv 16 domenii de competențe, abilități și cunoștințe cuprinse în Acordul UIA (Anexa nr.2), au fost regrupate în șapte domenii de competență:

- a) domeniul competențelor doctrinare – acest domeniu reunește acele competențe care ating fundamentele sistemice ale arhitecturii și domeniilor conexe, la nivelul esteticii, istoriei și teoriei arhitecturii dar și ale domeniilor conexe, al artelor frumoase și influenței acestora în arhitectură și reciproc;
- b) domeniul competențelor tehnice –

În sensul cel mai larg, acest domeniu cuprinde pe lângă deprinderile tehnice intrinseci și înțelegerea problemelor de structură și inginerie asociate construirii clădirilor, stăpânirea fizicii construcțiilor și tehnologiilor de climat interior, corelarea cu documente normative, cercetarea, investigarea și cunoașterea industriilor asociate care pot furniza soluții, a organizațiilor, precum și reglementări și proceduri tehnice, dezvoltarea creativității în tehnica construirii, bazată pe cunoașterea comprehensivă a disciplinelor și tehnicilor de construcție;

c) domeniul competențelor ecologice – se regăsesc toate elementele care contribuie la caracterul durabil al dezvoltării, atât în ceea ce privește proiectarea sustenabilă ecologic, cât și acțiuni concertate, ținute spre conservarea și reabilitarea mediului;

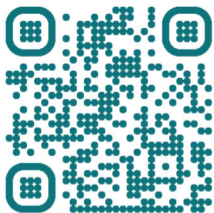
d) domeniul competențelor relaționale – sunt reunite competențele determinate în primul rând de relațiile din rețea, fie că se regăsesc în planificare urbană, în relația oameni-clădiri sau clădiri-context, în raportarea la scara umană, sau se adresează rolului arhitectului în societate, temelor de proiectare care iau în considerare factorii sociali în corelarea cu reglementările normative, competențe care conferă înțelegerea profundă a responsabilității arhitectului față de valorile umane, sociale, culturale, urbanistice, arhitecturale și de patrimoniu;

e) domeniul competențelor manageriale – competențele de management și leadership sunt uneori mai puțin evidente, dar se manifestă practic în toate activitățile arhitectului contemporan, atât în cercetarea/investigarea și elaborarea temei, corelarea cu reglementări și normative, organizații și proceduri, coordonarea și corelarea cu specialitățile conexe, cunoașterea comprehensivă a disciplinelor și tehnicilor de construcție, însoțirea procesului de la proiect la construcție, stăpânirea structurilor procesului de livrare a construcției, managementul de proiect;

f) domeniul competențelor economice – domeniul reunește aptitudini de corelare a costurilor cu cerințele definite, cunoștințe despre modalitățile de finanțare a proiectului, controlul costurilor și cunoașterea structurilor procesului de livrare a construcției;

g) domeniul competențelor juridice – acest domeniu cuprinde atât competențele de înțelegere și formulare a principiilor contractuale, aptitudini de negociere a clauzelor, cât și cunoașterea ierarhiei actelor normative, prevalenței unor prevederi juridice asupra altora, a unor principii de drept cu ajutorul cărora gestionarea structurilor procesului de livrare a construcției sau relaționarea instituțională sau socială este așezată pe baze stabile, comune, recunoscute.

## STAGIAR



CONCURSURI



ȘCOLI DE VARĂ



EDU



OAR YOUNG



INTERVIURI CNADS

## CUM POȚI COMPLETA PARCURGerea MISIUNILOR?

În situația în care îndrumătorul ales nu te implică în toate misiunile de bază, scopul stagiului nu va fi îndeplinit, situație în care este recomandată schimbarea îndrumătorului.

**PASUL 4:** Pe durata stagiului, ca arhitect stagiar ai următoarele obligații:

- să respecti toate îndatoririle prevăzute în Convenția de stagiul (Anexa nr.4) precum și în contractul individual de muncă;
- să depui la filiala teritorială a Ordinului în cadrul căreia se efectuează stagiul, rapoartele de stagiul (Anexa nr.7) și celelalte documente de stagiul stabilite prin prezentele norme metodologice și

Un alt scenariu în care misiunile pot fi completate este participarea la concursuri de arhitectură sau școli de vară.

- alte dispoziții legale în materie, în termenul stabilit.
- să înștiințezi filiala teritorială a Ordinului în cadrul căreia efectuezi stagiul, despre orice schimbare care intervine în derularea stagiului, inclusiv privind suspendarea, finalizarea sau modificarea condițiilor de stagiul;
  - să participi la minim 2 conferințe de stagiul (una pe an) organizate de Ordin și de filialele sale teritoriale dedicate pregătirii stagiularilor

### EXTRA HELP:

Vei găsi o parte din conferințele de stagiul anterioare pe platforma Edu, cu logare în prealabil pe platformă

[LINK EDU](#)

Sfaturi despre stagiul și interviu, dar și testimoniale

personale găsești în seria de materiale OAR Young:

[LINK OAR YOUNG](#)

Interviuri cu membrii CNADS pentru a îi descoperi înainte de interviu:

[LINK INTERVIURI CNADS](#)



**PASUL 5:** După finalizarea stagiului profesional, vei formula prin intermediul Sistemului Informatic al Ordinului Arhitecților din România (SIOAR), o cerere de înscriere la sesiunea de acordare a dreptului de semnătură.

- Instrucțiunile de utilizare a SIOAR sunt accesibile în meniul Ajutor/Manuale,

- Filiala OAR poate executa toate operațiunile din SIOAR în numele tău.

- Înscrierea la sesiunea de acordare a dreptului de semnătură se realizează astfel:

Pentru a completa și trimite spre aprobare Cererea de participare sesiunea de acordare a dreptului de semnătură este necesară anexarea la aceasta a Dovezii de efectuare a stagiului<sup>1</sup>, care se obține pe baza Certificatului de stagiul<sup>2</sup>.

Candidații care au dobândit experiența profesională pe o perioadă de minimum cinci ani, care nu sunt înscriși în OAR, trebuie să îndeplinească și această condiție înainte de a participa la sesiunea de acordare a dreptului de semnătură.

PROCEDURĂ:

1. Certificatul de stagiul (vezi Manual de utilizare/ Pagina mea/Membru pag 25-31) se introduce astfel:

<sup>1</sup> Documentul eliberat de către Filială prin SIOAR care atestă parcurgerea integrală și conformă a perioadei minime de stagiul, pe baza

- Formularul online se regăsește în secțiunea Certificate de stagiul,
- Se completează câmpurile specificate în formular de către filială sau îndrumător pe baza Convenției de stagiul încheiate între stagiul și îndrumător, la începutul perioadei de stagiul,
- Câmpurile obligatorii pe care le conține certificatul de stagiul sunt: compania angajatoare, îndrumătorul, contractul individual de muncă al stagiul (stagiul și îndrumătorul trebuie să aibă aceeași companie angajatoare), data la care s-a sfârșit stagiul (aceasta va fi validată de filială),
- Perioada de stagiul se poate efectua și fragmentat, dacă durata înglobează 2 ani (în acest caz în SIOAR se vor încărca unul sau mai multe certificate de stagiul, care rămân vizibile în istoric pe pagina stagiulului cât și pe cea a îndrumătorului),
- Certificatul de stagiul completat integral și validat de filială poate fi descărcat și în format PDF.

2. Dovada de efectuare a stagiulului (vezi Manual de utilizare/Cereri OAR/Dovada de efectuare a stagiulului) se obține astfel:

- Se completează Cererea online de solicitare a dovezii de către stagiul sau filială, în numele acestuia, pentru sesiunea de acordare a dreptului de semnătură la care stagiul dorește să participe.
- Alături de cererea online se vor anexa (încărca), în formă scanată, documentele obligatorii: CV, recomandare, Certificat de cazier judiciar.
- Cererea online, documentele obligatorii și

certificatul/certificatelor înregistrate

<sup>2</sup> Documentul completat de către îndrumător pentru a face dovada îndrumării

certificatul de stagiu (vezi pct. 1) vor fi verificate și validate de către filială, rezultând astfel dovada de efectuare a stagiului.

- Cererea prin care se solicită dovada de efectuare a stagiului și dovada de efectuare a stagiului se pot descărca în format PDF;

3. Cererea de participare sesiune de acordare a dreptului de semnătură (vezi Manual de utilizare/ Cereri OAR/Participare sesiune de acordare drept de semnătură)

- Se vor completa câmpurile cererii de participare și se va anexa dovada de stagiu obținută conf. pct. 2,
- Cererea va fi verificată și aprobată de OAR,

- După aprobare, trebuie să efectuezi plata pentru susținerea interviului (Taxa de participare la interviul desfășurat online se achită exclusiv online, prin Sistemul Informatic OAR (SIOAR), sau prin transfer bancar în contul Ordinului Arhitecților din România. Neefectuarea plății taxei de participare la interviu atrage imposibilitatea participării la interviu. În cazul efectuării plății prin transfer bancar, dovada plății se încarcă în SIOAR, în pagina proprie candidatului.

- Cererea de participare poate fi descărcată și în format pdf.

**PASUL 6:** După înscriere vei primi un mail cu instrucțiunile de încărcare a documentelor necesare pentru interviu. Aici va fi clarificată și data interviului, dar și data limită pentru încărcarea acestor documente, care va fi 7 zile înainte de interviu, în spațiul de stocare din cloud, pe care OAR îl va pune în timp util la dispoziția fiecărui candidat.

Documente necesare interviu:

- declarația pe propria răspundere a candidatului privind obligația respectării caracterului confidențial al interviului;
- declarația de consimțământ a îndrumătorului (pentru proiectele care urmează a fi prezentate în interviu);
- piesele scrise și desenate aferente proiectelor realizate în timpul stagiului, în format pdf, care vor fi organizate în directoare nominale pentru a demonstra

acoperirea Misiunilor Arhitectului; piesele nu necesită semnătură și ștampilă din partea îndrumătorului, elemente suplinite de existența declarației de consimțământ a acestuia;

- prezentare grafică succintă în baza căreia candidații își vor susține interviul (format pdf, A3 landscape, cu un număr de pagini la alegere, reprezentând o sinteză a pieselor încărcate în spațiul de stocare în cloud); aceasta prezentare grafică trebuie să urmărească exemplificarea Misiunilor Arhitectului, în ordinea în care acestea sunt expuse în Normele metodologice de acordare a dreptului de semnătură (anexate), aprobate în CN prin Hot. 1274 din 11.06.2018.

! ATENȚIE: materialele încărcate trebuie să se încadreze în limita a 100MB.

## 1.2. ÎNTREBĂRI FRECVENTE DESPRE PERIOADA DE STAGIU

### UNDE SE POATE EFECTUA STAGIUL?

Stagiul de pregătire se poate efectua ca salariat în cadrul unui birou individual de arhitectură sau al unei societăți comerciale ce are ca activitate principală sau secundară proiectarea de arhitectură, în care își desfășoară activitatea ca titular, asociat sau angajat, îndrumătorul de stagiu.

Stagiul poate fi redus la un an în cazul arhitecților care au dobândit experiență de minimum 2 ani consecutivi în cadrul serviciilor de specialitate ale administrației publice centrale sau locale, care au angajați arhitecți cu drept de semnătură de minimum 5 ani, chiar dacă dreptul de semnătură al acestora este suspendat temporar.

### POT EFECTUA STAGIUL ÎN AFARA ȚĂRII?

Da, stagiul profesional se poate efectua integral sau parțial într-un alt stat membru sau, după caz, într-un stat terț, numai cu acordul prealabil al responsabilului de stagiu. Cererea pentru efectuarea stagiului în condițiile specificate anterior trebuie să cuprindă: numele complet al îndrumătorului, organizația profesională din care face parte, numărul de înregistrare ca membru (similar TNA) și data înregistrării și calitatea/ rolul în cadrul companiei angajatoare.

În acest caz, contractul individual de muncă se va redacta bilingv sau în limba oficială a țării respective cu condiția traducerii și legalizării ulterioare.

### CONTEAZĂ BIROUL SAU ÎNDRUMĂTORUL PENTRU OBTINEREA DREPTULUI DE SEMNĂTURĂ?

Compatibilitatea dintre stagiar și îndrumător este decisivă. Dacă procesul de stagiu nu implică parcurgerea tuturor misiunilor, sau dacă tipul de proiecte nu rezonază cu parcursul pe care îl dorești pentru cariera ta, ai posibilitatea de a schimba îndrumătorul de stagiu.

### CE SUNT CONFERINȚELE DE STAGIU?

Conferințele de stagiu vin în sprijinul tău înainte de participarea la sesiunea de interviuri pentru acordarea dreptului de semnătură. În cadrul acestor conferințe, vei primi informații despre întregul proces, despre așteptările membrilor comisiei și, de asemenea, ai ocazia să adresezi eventuale întrebări legate de acest demers. Este obligatorie participarea la minimum 2 conferințe de stagiu (una pe an) organizate de Ordin și de filialele sale teritoriale dedicate pregătirii stagiilor.

### NUMĂRUL BIROURILOR SAU AL ÎNDRUMĂTORILOR INFLUENȚEAZĂ REZULTATUL INTERVIULUI?

Nici numărul îndrumătorilor, nici al birourilor în care ți-ai desfășurat activitatea pe durata stagiului nu se punctează și nu influențează rezultatul interviului. Este important să demonstrezi parcurgerea și înțelegerea tuturor misiunilor.

### DACĂ AM DOMICILIUL ÎNTR-O LOCALITATE ȘI EFECTUEZ STAGIUL ÎNTR-O LOCALITATE DIN RAZA UNEI ALTE FILIALE OAR, MĂ POT TRANSFERA ÎN ACEA FILIALĂ?

Nu. Stagiul se poate efectua oriunde în lume, dar stagiarul rămâne membru al acelei filiale în raza

căreia are domiciliul înscris în cartea de identitate.

În cazul efectuării stagiului în altă arie geografică decât cea a filialei de apartenență, pentru a facilita participarea la conferințele de stagiou și la serviciile de asistare și raportare a stagiului, puteți solicita detașarea la filiala-gazdă, pe teritoriul căreia vă efectuați stagiul.

În cazul detașării, componenta administrativă a stagiului va fi gestionată de filiala în cadrul căreia sunteți înscris (înscris, plata cotizației, alte acțiuni administrative), iar componenta de monitorizare și raportare pe parcurs a stagiului va fi gestionată de filiala-gazdă (filiala în care vă desfășurați efectiv stagiul alături de îndrumător).

Orice modificare în ceea ce privește condițiile de desfășurare a stagiului trebuie anunțată la filiala teritorială a Ordinului în cadrul căreia se efectuează stagiul, în termen de maximum 15 zile. În cazul detașării la o filială-gazdă, responsabilul de stagiou al acestei filiale este cel care verifică îndeplinirea tuturor misiunilor, precum și conformitatea documentelor aflate la dosarul dumneavoastră, pe care se ocupă să îl transmită filialei de apartenență, în vederea înaintării dosarului către Comisia Națională de Acordare a Dreptului de Semnătură.

#### **PE PARCURSUL EFECTUĂRII STAGIULUI POATE FI SCHIMBAT ÎNDRUMĂTORUL?**

Da. Se recomandă ca stagiul să se efectueze integral și continuu sub îndrumarea aceluiași arhitect, dar se admite executarea fragmentată a stagiului la mai multe societăți/birouri de arhitectură, eventual sub conducerea unor arhitecți îndrumători diferiți, cu condiția ca

raportarea să se facă în module de minimum șase luni. Numai cu aprobarea responsabilului de stagiou, se pot admite și intervale de stagiou mai scurte incluse în raportările de 6 luni. Pentru fiecare loc nou de stagiou și pentru fiecare nou îndrumător se vor prezenta contracte individuale de muncă și convenții de stagiou.

#### **STAGIUL SE POATE EFECTUA ÎN CADRUL UNEI FIRME AVÂND CA OBIECT PRINCIPAL PROIECTAREA DE ARHITECTURĂ, DAR CARE NU ARE CA ANGAJAT PERMANENT UN ARHITECT CU DREPT DE SEMNĂTURĂ, ÎN SCHIMB ARE ÎNCHEIAT UN CONTRACT DE COLABORARE CU UN ASEMENEA ARHITECT?**

Nu. Stagiul se poate efectua în cadrul biroului de arhitectură sau al societății comerciale având ca activitate principală sau secundară proiectarea de arhitectură, în care își desfășoară activitatea, ca titular, asociat, administrator sau angajat, îndrumătorul său de stagiou – care îndeplinește condițiile cerute pentru această poziție.

#### **UN ARHITECT POATE FI ÎNDRUMĂTOR DE STAGIU DACĂ ARE UN CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ CU NORMĂ PARȚIALĂ?**

Da, nu este reglementată norma de lucru a arhitectului îndrumător.

#### **POT EFECTUA PERIOADA DE STAGIU ÎNTR-O SOCIETATE COMERCIALĂ CARE ARE UN ARHITECT CU DREPT DE SEMNĂTURĂ ANGAJAT DAR NU ARE CA OBIECT PRINCIPAL DE ACTIVITATE PROIECTAREA DE ARHITECTURĂ?**

Da. Vă puteți efectua stagiul în cadrul biroului de arhitectură sau al societății comerciale având ca activitate principală sau secundară proiectarea de arhitectură, în care își desfășoară activitatea,

ca titular, asociat sau angajat, îndrumătorul dumneavoastră de stagiu – care îndeplinește condițiile cerute pentru această poziție.

#### **CONCEDIUL DE MATERNITATE ESTE ASIMILAT PERIOADEI DE STAGIU?**

Deși este luat în considerare ca și vechime în muncă acesta nu poate fi asimilat perioadei de stagiu, când arhitectul stagiar trebuie să realizeze tranziția de la cunoștințele teoretice la aptitudinile și competențele necesare exercitării profesiei.

#### **CUM SE ÎNTOCMEȘTE ȘI CE CUPRINDE UN RAPORT DE STAGIU?**

Raportul semestrial de stagiu este o descriere a activității arhitectului stagiar, realizată de acesta și semnată de el și arhitectul îndrumător. Acesta poate cuprinde informații cu privire la proiect, date tehnice, probleme întâmpinate, soluții, rezolvări, misiuni (ale arhitectului) parcurse, detalii, schițe, fotografii etc, dar și informații ce descriu contribuția stagiului la realizarea proiectului prezentat.

Rapoartele de stagiu, împreună cu celelalte documente de stagiu, se predau în termen de maxim o lună calendaristică de la încheierea fiecărui modul semestrial de stagiu.

Ca stagiar vei încărca în SIOAR, în secțiunea Certificate de stagiu / Fișiere, următoarele documente în format pdf / jpg:

- a. fișa lunară de evaluare a stagiului (Anexa 6 la Normele Metodologice privind efectuarea stagiului pentru dobândirea dreptului de semnătură, în format editabil);
- b. raportul de stagiu (Anexa 7, nu va depăși

dimensiunea de 10 mb);  
c. evaluarea de sinteză realizată de îndrumător (Anexa 8).

Stagiul este raportat în module de șase luni, iar nedepunerea documentelor semestriale de stagiu în termen atrage sancțiunea suspendării stagiului, potrivit art. 4 alin.(6) și art. 21 alin.(1) din Normele Metodologice privind efectuarea stagiului pentru dobândirea dreptului de semnătură adoptate prin hotărârea Consiliului Național nr. 602/26.03.2018,

#### **DACĂ MI-AM ÎNCEPUT STAGIUL ÎNAINTEA SCHIMBĂRII METODOLOGIEI PRIVIND EFECTUAREA STAGIULUI PENTRU DOBÂNDIREA DREPTULUI DE SEMNĂTURĂ, CARE METODOLOGIE MI SE APLICĂ?**

Stagiile începute anterior datei de 26.03.2018 vor fi supuse vechii metodologii privind efectuarea stagiului pentru dobândirea dreptului de semnătură. Cu toate acestea, având în vedere aprobarea Hotărârii CN nr. 459/18.03.2019, stagiarii pot beneficia de anumite prevederi ale noii metodologii. Astfel, aceștia au posibilitatea de a continua stagiul profesional după cum urmează:

- sub îndrumarea unui arhitect cu drept de semnătură cu practică profesională în domeniu de minimum 5 ani (inclusiv cei 2 ani de stagiu);
- în cadrul unei societăți având obiect principal sau secundar de activitate proiectarea de arhitectură (CAEN 7111);
- în domeniile de specialitate sau domeniile conexe.

### 1.3. DESPRE INTERVIU

#### PORTOFOLIUL DE LUCRĂRI

În situația desfășurării sesiunii de acordare a dreptului de semnătură în sistem online, în urma formulării cererii de participare la interviu, OAR îți va transmite un link de acces la un spațiu de stocare în cloud (Google Drive), prin e-mail, în vederea încărcării portofoliului de lucrări. Link-ul de acces la spațiul de stocare în cloud pus la dispoziție de OAR este accesibil doar cu ajutorul unei adrese de e-mail „@gmail.com”, din momentul primirii și până la 7 zile înainte de data la care este programată sesiunea de desfășurare a interviului. Recomandăm tuturor candidaților să își creeze o adresă de Gmail.

După această perioadă, spațiul de stocare în cloud pus la dispoziție de OAR mai poate fi accesat doar în timpul interviului, portofoliul de lucrări nemaiputând fi modificat.

Atâta vreme cât interviul de acordare a dreptului de semnătură are loc online, obligația predării formei tipărite a portofoliului nu trebuie îndeplinită, iar, pentru asigurarea lizibilității desenelor și textelor cuprinse în portofoliu, candidatul încarcă în spațiul de stocare în cloud pus la dispoziție de OAR varianta digitală a acestuia. Astfel, piesele desenate și scrise sunt încărcate în spațiul de stocare în cloud, pus la dispoziție de OAR, în urma exportării în format pdf din programele software de prelucrare și editare grafică utilizate în mod curent, cu sau fără semnătura electronică calificată a părților implicate.

Portofoliul de lucrări este organizat în spațiul de stocare în cloud pus la dispoziție de OAR, astfel:

- fiecare proiect are propriul director, denumit astfel încât să poată fi reperat ușor de către membrii comisiei CNADS (ex. 1. Casa X\_01, 2. Complexul muzeal Y\_02);
- fiecare piesă desenată este exportată și stocată sub formă de pdf individual, în directorul proiectului aferent, și este denumită astfel încât să poată fi reperată ușor de către membrii comisiei CNADS (ex. 1. Studiu concept\_Casa X, 2. Secțiune transversală\_Casa Y);
- pe lângă directoarele destinate fiecărui proiect pe care candidatul dorește să-l prezinte în detaliu, în spațiul de stocare în cloud pus la dispoziție de OAR, candidatul încarcă fișierul pdf în baza căruia își desfășoară prezentarea într-un mod sintetic, cursiv, la obiect, urmărind exemplificarea Misiunilor Arhitectului, în ordinea în care acestea sunt expuse în Normele metodologice de acordare a dreptului de semnătură aprobate în CN prin Hot. 1274 din 11.06.2018;
- fiecare piesă desenată nu depășește dimensiunea de 5 mb, iar întreg portofoliul nu depășește dimensiunea de 100 mb;
- se recomandă paginarea prezentării la dimensiunea unui ecran de calculator/laptop și pe format Landscape, pentru a favoriza parcurgerea și desfășurarea în condiții optime a interviului;
- candidatul trebuie să se asigure că toate piesele sunt denumite corect, pentru a putea fi ușor reperate de către membrii CNADS, precum și că sunt lizibile.

## DEFĂȘURAREA INTERVIULUI ONLINE

Vei susține interviul online, prin intermediul unei platforme destinate comunicării la distanță (Zoom), în fața unei comisii a CNADS formate din minimum 3 membri și a secretarului CNADS. Pentru participarea la interviul online, OAR îți va transmite prin e-mail un link de acces pe platforma destinată comunicării la distanță (Zoom) dacă ai încărcat portofoliul de lucrări în spațiul de stocare în cloud pus la dispoziție de OAR, nu mai târziu de ziua de dinaintea celei în care aceștia sunt programați la interviu. Link-ul de acces pe platforma destinată comunicării la distanță este activ începând cu ora la care ești programat la interviu. Ai obligația de a accesa sesiunea de evaluare online cu cel puțin 5 minute înainte de ora stabilită pentru susținerea interviului, pentru a te asigura că ai conexiune la internet și că nu întâmpini alte probleme tehnice. Conexiunea se realizează obligatoriu atât audio, cât și video, pe toată perioada desfășurării sesiunii online.

Interviurile sunt înregistrate atât audio cât și video, iar conținutul acestora este arhivat de către OAR. În acord cu legislația privind GDPR, acestea nu pot fi făcute publice. Toți participanții la interviu își dau în prealabil acordul referitor la această procedură.

Vei avea obligația de a te legitima cu ajutorul cărții de identitate către camera pornită înainte de începerea interviului, deci te sfătuim să o ai la îndemână la începerea interviului. În cazul neprezentării cărții de identitate, nu vei putea participa la interviu.

Pe perioada desfășurării interviului cu ajutorul mijloacelor de comunicare la distanță, nu vei avea alte aplicații deschise în afara celei utilizate pentru comunicarea cu membrii comisiei CNADS și secretarul CNADS, sau alte taburi deschise în browser-ul în care ai deschis aplicația pentru interviu, sau orice alte mijloace de informare sau comunicare, altele decât cele specificate ca fiind necesare în derularea examinării. În cazul în care se constată că nu au fost respectate condițiile de mai sus, vei accepta și îți vei asuma faptul că nu vei participa la sesiunea online de acordare a dreptului de semnătură.

Vei accesa propriul portofoliu încărcat în spațiul de stocare în cloud pus la dispoziție de OAR utilizând link-ul de acces oferit inițial de OAR, care este activ pe perioada desfășurării interviului. Vei susține prezentarea în baza portofoliului încărcat în spațiul de stocare în cloud pus la dispoziție de OAR, pe care îl vei prezenta comisiei CNADS utilizând funcția „partajare ecran”/„prezentare”.

În timpul desfășurării interviului, spațiul de stocare destinat candidatului este accesibil tuturor membrilor comisiei CNADS, la care acesta a fost repartizat, precum și secretarului CNADS. Deoarece este posibil ca membrii comisiei CNADS să solicite schițarea unor detalii în timpul interviului, candidatul se asigură că are la dispoziție coli A4 și instrumente de scris. După efectuarea unui desen, candidatul așează în fața camerei de filmat coala A4 pentru a fi vizualizată de către membrii CNADS, având modul de „partajare ecran”/„prezentare” dezactivat. Ai la dispoziție 20 de minute pentru prezentare,

urmate de alte 20 de minute pentru dezbateri și întrebări din partea comisiei. După finalizarea interviului vei fi mutat în camera de așteptare din Zoom, pentru ca membrii comisiei CNADS să delibereze. La încheierea procesului de deliberare a comisiei CNADS, secretarul comisiei te va reintroduce în discuție pentru a afla concluziile interviului.

În cazul în care vei pierde conexiunea la platforma online în timpul evaluării, în momentul reconectării, discuția va fi reluată de la ultimele aspecte menționate. În cazul în care întâmpini dificultăți la reconectare, trebuie să semnalezi acest lucru membrilor CNADS în decurs de 5 minute, folosind serviciile telefonice puse la dispoziție de către secretariatul OAR. Nu vei pierde posibilitatea de susținere a interviului, ci vei fi evaluat după finalizarea evaluării celorlalți candidați programați în ziua respectivă. În eventualitatea în care problemele tehnice nu se pot remedia, interviul va fi reprogramat în cadrul aceleiași sesiuni de interviuri.

În fișa de interviu sunt enunțate 4 componente ale desfășurării profesiei – tehnică, parcurs și etică profesională, culturală și obligații/responsabilități post acordare a dreptului de semnătură.

**NOTA (1) /CRITERIUL 1/** Cunoașterea și parcurgerea misiunilor (din punct de vedere tehnic)

**/** Analiza context /decizii – Se vor analiza raporturile propunerilor cu contextul, vecinătățile, studiile istorice (în cazul proiectelor de restaurare-

reabilitare) ilustrările de temă (variante în lucru) și nu în ultimul rând oportunitatea deciziilor arhitectului în conexiune cu tema de proiect,

**/** Cunoașterea demersurilor legale pentru autorizarea lucrărilor de construire – Cuprinde toate componentele legislative și pașii necesari pentru aducerea lucrării în stadiul DTAC

**/** Contractare și parte economică – Subiectul cuprinde două părți distincte – contractarea în funcție de misiunile arhitectului în relația cu colaboratorii și înțelegerea responsabilităților și instrumentelor de control financiar al execuției proiectului,

**/** Înțelegerea specialităților conexe – Se referă la raporturile de coordonare pe care trebuie să le stabilească arhitectul șef de proiect cu colaboratorii pe specialități, realizare temă, verificare și implementare soluții tehnice în proiectul de arhitectură

**/** Calitatea tehnică a proiectelor – Se va analiza calitatea proiectului de arhitectură / detalii corecte în raport cu materialele alese, tehnologii, și încadrarea acestora în cerințele de buget

**/** Șantier, etape și detalii puse în operă – Se înscriu aici toate experiențele de șantier, urmărirea desenelor puse în operă, greșeli și remedieri, prin dispoziții de șantier și fine reglaje pe parcurs, detalii care nu au fost prinse în proiect.

**NOTA (2) /CRITERIUL 2/** Configurarea propriului parcurs, etica profesională și sinteza critică

**/** Modul de raportare la mediul de lucru - Aduce în discuție tendințele și aspirația candidaților către calitate în actul de proiectare, cum se raportează aceștia la experiența



acumulată în biroul ales pentru desfășurarea stagiului, precum și la felul în care și-au configurat propriul parcurs de stagi

/ Înțelegerea contextului profesional și a problemelor specifice breslei - Un aspect esențial în ceea ce privește raportarea la profesie, etica profesională, atitudinea față de cerințele clienților, experiențe în acest sens

/ Capacitatea de sinteză critică asupra proiectelor prezentate - Interviu își propune să deceleze capacitatea de dezvoltare a aparatului critic profesional, un instrument extrem de important în construirea unei cariere consistente.

**NOTA (3) /CRITERIUL 3/** Dimensiunea culturală  
Avem două elemente definitorii -

/ Raportarea la discursul și contextul urbanistic - Pornind de la planul de situație și limitările urbane discuția se va extinde asupra demersului cultural raportând proiectul la vecinătăți, caracterul spațiului în care noul

obiect de arhitectură se încadrează, tipologii ale comunității și implicit a noii intervenții arhitecturale.

/ Raportarea discursului arhitectural - bazele spațial - teoretice ale proiectului de arhitectură nu sunt valabile doar pe perioada studiilor. Acestea sunt esențiale în dezvoltarea profesională a unui arhitect de ținută iar referințe istorice, culturale, de detaliu sau tehnologice (ca să enumerăm doar câteva) trebuie să se regăsească în discursul arhitectural, bine poziționate.

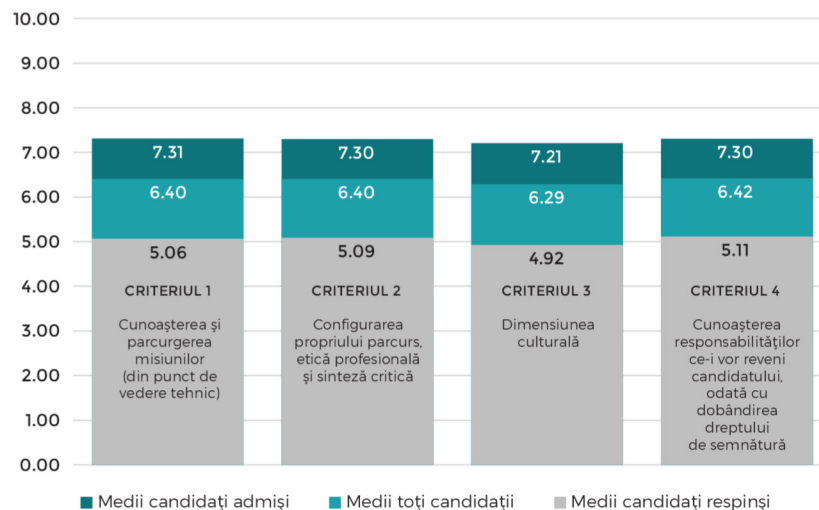
**NOTA (4) /CRITERIUL 4/** Cunoașterea responsabilităților ce-i vor reveni candidatului, odată cu dobândirea dreptului de semnătură

Se sintetizează, în speță, observații din discuțiile punctelor de mai sus dar în același timp se observă capacitatea viitorului arhitect cu drept de semnătură, de a controla obligațiile pe care le impune în viața profesională noul statut.



ANALIZĂ REZULTATE CNADS

Note medii pentru fiecare criteriu de evaluare în perioada 2016-2022







2.

## ÎNDRUMĂTORI DE STAGIU

---

Ți se potrivește un rol pedagogic?  
Arhitectul îndrumător este în același timp angajator, coleg și educator.

OAR încurajează arhitecții îndrumători să faciliteze arhitecților stagiași pe care îi au sub îndrumare accesul la toate ramurile profesiei și etapele proiectelor, să creeze un mediu propice pentru învățare și dezvoltare a competențelor și pentru asimilarea și dezvoltarea eticii profesionale.

## ÎNDRUMĂTORI DE STAGIU



NORME METODOLOGICE

### 2.1. NORME METODOLOGICE [LINK AICI](#)

**PASUL 1:** Asumarea rolului de îndrumător de stagiu ține cont de compatibilitatea viitorului stagiar cu echipa deja existentă, cât și de disponibilitatea de a fi parte a procesului educațional integrat în stagiu.

**PASUL 2:** Îndrumătorul de stagiu își asumă în mod gratuit angajamentul de îndrumare a arhitectului stagiar, inclusiv obligația de a îndeplini formalitățile administrative ce decurg din acest angajament.

**PASUL 3:** Încheierea unui contract individual de muncă și a unei convenții de stagiu. Stagiul este

o activitate cu normă întreagă, respectiv de 40 de ore pe săptămână.

Stagiul nu reprezintă doar un raport de muncă, aceasta etapă fiind o continuare a procesului de educație. Asumarea rolului de îndrumător de stagiu presupune asumarea unui rol de ghid care să asigure trecerea dintre informațiile teoretice primite în anii de studiu către practica profesională curentă.

**PASUL 4:** Facilitarea accesului arhitectului stagiar la toate misiunile arhitectului, așa cum sunt acestea definite în Misiunile Arhitectului din cadrul Sistemului de Informații asupra Costurilor pentru Proiectarea de Arhitectură (SIC).

### 2.2. DESPRE PERIOADA DE STAGIU

Îndrumătorul de stagiu își asumă în mod gratuit angajamentul de îndrumare a arhitectului stagiar, inclusiv obligația de a îndeplini formalitățile administrative ce decurg din acest angajament.

Pe toată perioada stagiului, arhitectul stagiar își va desfășura activitatea profesională ca salariat în cadrul biroului de arhitectură sau al societății comerciale având ca activitate principală sau secundară proiectarea de arhitectură, în care își desfășoară activitatea, ca titular, asociat sau angajat, îndrumătorul său de stagiu.

Stagiul se va realiza sub îndrumarea unui arhitect cu drept de semnătură, cu practica de minimum 5 ani, care este acceptat de către responsabilul de stagiu.

Relația de subordonare a stagiului față de îndrumătorul de stagiu constituie o condiție sine qua non pentru asimilarea și dezvoltarea eticii profesionale.

Stagiul este o activitate cu normă întreagă, respectiv de 40 de ore pe săptămână. În cazul efectuării stagiului ca normă fracționată, conform legii, durata stagiului crește prin multiplicare cu factorul corespunzător.

Pe durata stagiului, se recomandă alocarea

## ÎNDRUMĂTORI DE STAGIU

unui număr de cel puțin 8 ore/ lună pentru desfășurarea de activități de formare profesională specifice, precum participări la conferințele de stagiu sau cursuri de formare profesională, dar și pentru îndeplinirea obligațiilor administrative de autoevaluare și raportare.

· Îndrumătorul de stagiu va avea următoarele obligații:

- a) să urmărească personal desăvârșirea formării arhitectului stagiar determinând participarea acestuia la realizarea proiectului de arhitectură în toate fazele, de la concepție, la recepția lucrărilor, cuprinzând inclusiv realizarea demersurilor administrative și la urmărirea pe șantier a execuției (enumerarea fiind ne-exhaustivă);
- b) să îndrume arhitectul stagiar în spiritul și respectul deontologiei profesionale;
- c) să informeze cu obiectivitate și corectitudine responsabilul de stagiu, asupra parcursului și a comportamentului profesional al arhitectului stagiar și asupra modului în care acesta și-a îndeplinit misiunile încredințate;
- d) să valideze prin contrasemnare raportul de stagiu (Anexa nr.7) pe care arhitectul stagiar este obligat să îl transmită filialei teritoriale a Ordinului în cadrul căreia se efectuează stagiul, precum și orice alte documente pentru care Ordinul solicită conformitate;
- e) să transmită semestrial filialei teritoriale a Ordinului în cadrul căreia se efectuează stagiul, o proprie evaluare de sinteză a activității arhitectului stagiar (Anexa nr.8);
- f) să înștiințeze filiala teritorială a Ordinului în cadrul căreia se efectuează stagiul, despre orice schimbare ce ar interveni, din culpa sa, în derularea stagiului, despre suspendarea stagiului, sfârșitul stagiului, imposibilitatea de a continua

îndrumarea stagiului etc.

· Conform Art. 16. Îndatoririle îndrumătorului de stagiu: (4) Îndrumătorul de stagiu poate îndruma cel mult trei stagiați în același timp.

· Pe parcursul celor 2 ani de stagiu, prin intermediul proiectelor în care stagiarul este implicat, acesta trebuie să parcurgă cel puțin următoarele etape:

### **ETAPA PRELIMINARĂ (ASIMILATĂ ANTEPROIECT 1.1)**

1.1 Tema pentru ofertare

1.2. Oferta economică

1.3 Acceptarea ofertei și încheierea contactului de proiectare

1.4 Analiza contextului urbanistic, tehnic și legislativ

Etapa reprezintă primul contact cu clientul și ca îndrumător aveți responsabilitatea de a asigura accesul stagiarului la toate etapele unui proiect. În această etapă, se stabilesc coordonatele principale ale proiectului și configurarea procesului de proiectare.

În urma obținerii dreptului de semnătură stagiarul poate fi responsabil și de aspectele legate de contractare și ofertare, drept urmare este necesară parcurgerea principiilor de tarifare prezentate în Sistemului de informații asupra costurilor pentru proiectarea în arhitectură.

### **ETAPA PREGĂTITOARE (ASIMILATĂ ANTEPROIECT 1.2)**

2.1. Tema preliminară de proiectare

2.2. Documente și studii necesare

2.3. Specialiști necesari a fi implicați în elaborarea proiectului

- 2.4. Ilustrarea de temă
- 2.5. Bugetare costuri investiție
- 2.6. Planificarea desfășurării investiției
- 2.7. Relevu

În această etapă se urmăresc definirea parametrilor principali ai construcției (sau spațiului ce trebuie amenajat), precum și comunicarea acestor decizii către părțile implicate în proiect.

Discuțiile privind estimarea costurilor de investiție sunt parte a fiecărui proiect, așadar interviul de acordare a dreptului de semnătură va urmări capacitatea ta de a aproxima corect o viitoare investiție.

#### **ETAPA CONCEPT (ASIMILATĂ ANTEPROIECT 1.3)**

- 3.1. Conceptul general și de arhitectură
- 3.2. Planificarea desfășurării investiției

Scopul etapei este de a configura construcția din punct de vedere funcțional și estetic. Etapa este evaluată în cadrul interviului de acordare a dreptului de semnătură analizând noțiunile de management de timp în desfășurarea și implementarea proiectelor, dar și analizând dimensiunea culturală raportată la discursul arhitectural – referențial prin interogarea referințelor culturale sau bibliografice ce stau la baza definirii conceptelor proiectelor prezentate.

#### **ETAPA PROIECT DEFINITIV (ASIMILATĂ ANTEPROIECT 1.4)**

- 4.1. Tema detaliată (definitivă)
- 4.2. Proiectul definitiv prezentat la nivel schematic

- 4.3. Planificarea desfășurării investiției
- 4.4. Teme pentru realizarea proiectelor de specialitate
- 4.5. Coordonarea preliminară a proiectului

Scopul etapei de proiect definitiv este de a stabili toate componentele construcției și de a le valida de către toți cei implicați în procesul de proiectare (client/beneficiar, echipa de proiectare, colectivul tehnic de specialitate, autorități, după caz, verificali etc.).

#### **ETAPA PROIECT PENTRU AUTORIZARE**

(Documentația Tehnică pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construcții – DTAC; Documentația Tehnică pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Demolare – DTAD; Documentația Tehnică de Organizare a Execuției Lucrărilor – DTOE)

- 5.1. Proiectarea pentru autorizare
- 5.2. Estimarea costurilor de construcție

Etapa de proiect pentru autorizare are ca scop dezvoltarea documentației până la nivelul minim necesar autorizării lucrărilor iar stagiarul trebuie să acumuleze noțiunile necesare pentru a finaliza acest tip de documentație.

#### **ETAPA PROIECT PENTRU EVALUARE/ OFERTARE (ASIMILATĂ PROIECT TEHNIC)**

- 6.1. Proiectarea tehnică
- 6.2. Coordonarea tehnică a proiectelor de specialitate

În această etapă este necesară asigurarea accesului stagiarului la întocmirea documentației tehnice ce se va folosi la realizarea lucrărilor,

## ÎNDRUMĂTORI DE STAGIU

În urma contractării firmei de construcții. De asemenea, etapa de proiect pentru evaluare/ofertare are ca scop obținerea de oferte de preț pentru investiția planificată.

### ETAPA PROIECT PENTRU EXECUȚIE (ASIMILATĂ ETAPEI DE DETALII DE EXECUȚIE)

- 7.1. Proiectarea de detaliu
- 7.2. Coordonarea de detaliu a proiectelor
- 7.3. Plan de sănătate și securitate în muncă (SSM)

Etapa de proiect pentru execuție are ca scop clarificarea elementelor de detaliu sau modalitatea de execuție a acestora.

### ETAPA DE ASISTENȚĂ LA EXECUȚIE

- 8.1. Participarea la fazele determinante
- 8.2. Supravegherea modalității de executare a lucrărilor
- 8.3. Project management
- 8.4. Recepția la terminarea lucrărilor
- 8.5. Punerea în funcțiune/darea în folosință

Etapa de asistență pe parcursul execuției se referă la expunerea stagiului la atribuțiile și competențele ce îi revin potrivit legii, din punctul de vedere al proiectării și al consultanței, în vederea realizării lucrărilor în timpul, la prețul și parametrii de calitate stabiliți prin proiect.



OAR YOUNG  
STAGIUL ÎNDRUMAT

Seria de interviuri OAR Young aduce în prim-plan experiențe legate de stagiul îndrumat și profesie în general.

Oar Young | Stagiul îndrumat: [LINK AICI](#)

### 2.3. DESPRE INTERVIU

Pentru prezentarea la interviu a stagiului, îndrumătorul are datoria să parcurgă documentațiile prezentate de stagiul. De asemenea acesta va completa "Anexa 8 - EVALUARE DE SINTEZĂ A ÎNDRUMĂTORULUI DE STAGIU", unde este notată dezvoltarea

competențelor profesionale pe durata stagiului îndrumat, alături de observații și sugestii ale îndrumătorului de stagiul și „Declarația de Consimțământ” pentru prezentarea proiectelor selectate de stagiul pentru interviu. Îndrumătorul nu poate participa la interviul pentru acordarea dreptului de semnătură.





3.

## RESPONSABIL DE STAGIU

---

Ești pregătit să îți asumi rolul de  
ghid atât pentru stagiați cât și  
pentru îndrumători?

## RESPONSABIL DE STAGIU

### 3.1. NORME METODOLOGICE

Un responsabil de stagiu are următoarele îndatoriri:

- aprobă compunerea unui modul din intervale de stagiu mai scurte, păstrând obligativitatea stagiului de a raporta activitatea desfășurată pe parcursul a câte șase luni cumulate, deodată;
- aprobă în prealabil efectuarea stagiului integral sau parțial în alte state ;
- verifică deci cererea înaintată de stagiar în acest sens, care trebuie să cuprindă datele necesare verificării, a conținutului stagiului, precum și a competenței, onorabilității și angajamentului de îndrumare ale îndrumătorului de stagiu, respectiv: numele complet al îndrumătorului, organizația profesională din care face parte, numărul de înregistrare ca membru (similar TNA) și data înregistrării, calitatea/ rolul în cadrul companiei angajatoare;
- aprobă în prealabil efectuarea parțială a stagiului în domeniile conexe prevăzute la Art. 9, alin. (1) și în condițiile Legii. nr. 184/2001, republicată
- este informat de către îndrumătorul de stagiu asupra parcursului și a comportamentului profesional al arhitectului stagiar și asupra modului în care acesta și-a îndeplinit misiunile încredințate;
- în calitate de arhitect cu drept de semnătură, este desemnat de către Consiliul teritorial de conducere al fiecărei filiale teritoriale a Ordinului;
- are obligația de a verifica, a priori dar și periodic pe parcursul stagiului, atât activitatea de stagiu cât și îndrumarea acordată arhitectului stagiar de către îndrumătorul de stagiu;

- verifică îndeplinirea tuturor misiunilor de către arhitectul stagiar precum și conformitatea documentelor aflate la dosarul acestuia, în vederea înaintării dosarului către Comisia Națională de Acordare a Dreptului de Semnătură la finalizarea perioadei de stagiu, în cazul stagiului detașat dosarul se trimite la filiala în care este înscris stagiarul, în vederea înaintării către Comisia Națională de Acordare a Dreptului de Semnătură;
- poate participa la sesiuni de instruire organizate de Comisia Națională de Acordare a Dreptului de Semnătură, cu privire la modul de desfășurare a interviului pentru obținerea dreptului de semnătură și la evenimentele online organizate de OAR pentru responsabilii de stagiu;
- validează rapoartele intermediare depuse de arhitectul stagiar precum și documentele obligatorii prevăzute de prezentele norme metodologice, depuse la filială, în termen de 30 zile de la primire;
- în urma evaluării rapoartelor intermediare și a documentelor depuse de arhitectul stagiar, poate solicita clarificări și poate formula recomandări de îmbunătățire a activității desfășurate de arhitectul stagiar, pentru a facilita dobândirea tuturor competențelor care caracterizează și structurează practica profesională independent;
- analizează următoarele documente care se depun semestrial în termen de maximum o lună calendaristică de la încheierea modului semestrial de stagiu, în vederea evaluării stagiilor:
  - raportul de stagiu (Anexa 7)
  - fișele lunare de evaluare a stagiului (Anexa 6 și Anexa 5)

### 3.

## RESPONSABIL DE STAGIU

- evaluarea de sinteză a îndrumătorului (Anexa 8)
- participarea arhitectului stagiar la conferințele de stagiu și cele de formare continuă organizate de Ordin
- poate fi sancționat de către Consiliul teritorial de conducere al filialei teritoriale a Ordinului de care aparține cu retragerea calității pentru neîndeplinirea, în mod repetat a obligațiilor ce

îi revin privind transmiterea rezoluției asupra documentelor de stagiu complete necesare etapei supuse evaluării, în termen de 30 (treizeci) de zile de la primirea acestora;

- răspunde disciplinar în calitate de membru al Ordinului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 184/2001 și ale Regulamentului de Organizare și Funcționare a Ordinului.

### 3.2. DESPRE INTERVIU

În rolul de responsabil de stagiu poți participa la interviuri ca observator, după anunțarea în prealabil prin mail, fără intervenții, și astfel să ai imaginea completă a procesului de stagiu și nivelul final al stagiilor.



4.

FILIALA

---

Cum urezi bun venit noilor  
membri?

#### 4.1. NORME METODOLOGICE

Primul contact al oricărui arhitect cu organizația se desfășoară în cadrul Filialelor. Înscrierea se face prin încărcarea documentelor necesare în format electronic pe platforma SIOAR. Rolul filialei este de a oferi suport și de a verifica datele și documentele oferite de membru.

Lista de documente pentru înscriere:

- cerere adresată președintelui filialei teritoriale în a cărei rază domiciliază, în dublu exemplar, la sediul filialei teritoriale și va cuprinde:
  - a) numele, prenumele și domiciliul solicitantului;
  - b) locul și data nașterii;
  - c) elementele actului de identitate: seria și numărul actului, codul numeric personal, data eliberării și organul emitent;
  - d) indicarea diplomei care atestă calitatea de licențiat în arhitectură: numărul, data eliberării și emitentul;
  - e) indicarea sediului profesional unde solicitantul își exercită sau dorește să își exercite profesia;
  - f) modalitatea în care solicitantul dorește să își exercite profesia;
  - g) mențiunea înscrierii anterioare în Ordin și înregistrarea în Tabloul Național al Arhitecților, după caz.
- copie în format electronic /scanare a diplomei

de studii sau adeverința emisă de instituția de învățământ prin care se dovedește că solicitantul a promovat examenul de diplomă;

- copie a actului de identitate al solicitantului sau copie a pașaportului, după caz;
- copie a actelor de stare civilă ale acestuia, în cazul schimbării numelui;
- copie a certificatului de naștere;
- certificatul de cazier judiciar valabil;
- în condițiile unei înscrieri anterioare în Ordin, un înscris, eliberat de filiala teritorială, din care să rezulte că solicitantul a mai fost înscris în profesie, precum și cauzele retragerii sau încetării calității de membru al Ordinului;
- curriculum vitae;
- fotografie în format electronic, pentru legitimația de membru al Ordinului;
- copie a dovezii achitării taxei de înscriere;
- dovada recunoașterii titlului oficial de calificare în profesia de arhitect al cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, al cetățenilor statelor membre ale Spațiului Economic European și al cetățenilor Confederației Elvețiene, al cetățenilor români care au dobândit titlul academic de arhitect într-unul din aceste state, precum și dovada echivalării titlului oficial de arhitect, în baza unei diplome obținute eliberate de o instituție de învățământ superior de arhitectură dintr-un stat terț.

#### 4.2. DESPRE PERIOADA DE STAGIU

- Filiala va gestiona depunerea rapoartelor

de stagiu (Anexa nr.7) și celelalte documente de stagiu stabilite prin prezentele norme metodologice și alte dispoziții legale în materie, în termenul stabilit.

---

· Filiala teritorială a Ordinului în cadrul căreia stagiarul este înscris trebuie să centralizeze orice schimbare care intervine în derularea stagiului, inclusiv privind suspendarea, finalizarea sau modificarea condițiilor de stagiu;

· Filiala va informa stagiarii cu privire la conferințele de stagiu și alte evenimente online dedicate stagiurilor.

---

### 4.3. DESPRE INTERVIU

Filialele teritoriale ale Ordinului vor asigura încărcarea în SIOAR a dovezilor de efectuare a stagiului cu cel puțin 25 de zile înainte de sesiunea de acordare a dreptului de semnătură.

---

### 4.4. DUPĂ INTERVIU

Conform “Norme metodologice de acordare a dreptului de semnătură – 2018”, Capitolul I: Dispoziții generale, art.7, obținerea dreptului de semnătură de către arhitecți și conducători arhitecți atrage obligatoriu înscrierea acestora în Tabloul Național al Arhitecților, în condițiile legii.





5.

ORDINUL  
ARHITECȚILOR  
DIN  
ROMÂNIA

---

Cum decurge acordarea dreptului  
de semnătură?

## 5.1. NORME METODOLOGICE

Atribuțiile Ordinului în pregătirea stagiilor

(1) Ordinul, împreună cu filialele sale teritoriale, are obligația de a organiza conferințe de stagiu, cuprinzând expuneri asupra tematicii stabilite de Colegiul director al Ordinului, cu prezentarea unor aplicații practice.

(2) Conferințele de stagiu se constituie ca o formă de îndrumare profesională a arhitecților stagiați, în vederea acordării dreptului de semnătură.

(3) Consiliul teritorial de conducere al fiecărei filiale teritoriale a Ordinului desemnează ca responsabil de stagiu un arhitect cu drept de semnătură.

(4) Responsabilul de stagiu are obligația de a verifica, a priori dar și periodic pe parcursul stagiului, atât activitatea de stagiu cât și îndrumarea acordată arhitectului stagiar de către îndrumătorul de stagiu.

(5) În vederea dobândirii dreptului de semnătură, stagiarul va încărca în SIOAR documentele prevăzute de Regulamentul de Organizare și Funcționare a Ordinului.

(6) La finalizarea perioadei de stagiu, responsabilul de stagiu verifică îndeplinirea tuturor misiunilor de către arhitectul stagiar precum și conformitatea documentelor aflate la dosarul acestuia, în vederea înaintării dosarului către Comisia Națională de Acordare a Dreptului

de Semnătură.

(7) În cazul în care arhitectul stagiar este detașat, în urma verificării descrisă la alin. (6), responsabilul de stagiu al filialei-gazdă va transmite dosarul la filiala în care este înscris arhitectul stagiar, în vederea înaintării către Comisia Națională de Acordare a Dreptului de Semnătură.

(8) Comisia Națională de Acordare a Dreptului de Semnătură a Ordinului funcționează ca organism independent pentru evaluarea finală a competențelor acumulate de arhitectul stagiar în vederea dobândirii dreptului de semnătură acordat de Ordin.

(9) Comisia Națională de Acordare a Dreptului de Semnătură va avea la dispoziție dosarul complet al arhitectului stagiar.

(10) Comisia Națională de Acordare a Dreptului de Semnătură poate organiza sesiuni de instruire cu responsabilii de stagiu și prezentări adresate arhitecților stagiați și îndrumătorilor, cu privire la modul de desfășurare a interviului pentru obținerea dreptului de semnătură. Evaluarea finală se desfășoară la nivelul Ordinului, de către Comisia Națională de Acordare a Dreptului de Semnătură, prin:

a) susținerea interviului arhitectului stagiar în fața Comisiei Naționale de Acordare a Dreptului de Semnătură, organizat trimestrial, care este structurat conform Normelor Metodologice de Acordare a Dreptului de Semnătură;

5.

## ORDINUL ARHITECȚILOR DIN ROMÂNIA



INTERVIURI CNADS

b) analiza portofoliului de lucrări în cadrul interviului, în funcție de opțiunea Comisiei Naționale de Acordare a Dreptului de Semnătură, conform Normelor Metodologice de Acordare a Dreptului de Semnătură.

### COMISIA NAȚIONALĂ DE ACORDARE A DREPTULUI DE SEMNĂTURĂ

Comisia Națională de Acordare a Dreptului de Semnătură se numește de către Consiliul Național al Ordinului, la propunerea Colegiului Director al Ordinului.

Membrii Comisiei Naționale de Acordare a Dreptului de Semnătură sunt arhitecți cu drept de semnătură exercitat cel puțin 5 (cinci) ani, care

nu au fost sancționați disciplinar în ultimii 10 (zece) ani.

Comisia Națională de Acordare a Dreptului de Semnătură elaborează Normele Metodologice de Acordare a Dreptului de Semnătură, pe care le supune spre aprobare Consiliului național. Acest document va fi publicat pe website-ul Ordinului și pe website-urile filialelor.

[LINK](#)  
INTERVIURI CNADS

### 5.2. DESPRE INTERVIU

OAR face aprecierea finală a competențelor obținute prin evaluarea candidaților în Comisia națională de acordare a dreptului de semnătură (CNADS), în 4 sesiuni de interviuri pe an.

Membrii comisiei CNADS:

- parcurg materialele încărcate de candidați în Drive după finalizarea perioadei alocate editării. (cu o săptămână înainte de interviu)
- interviează și evaluează candidatul prezent

la interviul desfășurat cu ajutorul mijloacelor de comunicare online în baza Normelor metodologice de acordare a dreptului de semnătură, aprobate în CN prin Hot. 1274 din 11.06.2018;

- pot cere candidatului la interviul desfășurat cu ajutorul mijloacelor de comunicare la distanță să realizeze schițe pe care să le arate spre camera video în timpul interviului, pentru a aprofunda subiectul dezbătut;
- descalifică piesele desenate care nu sunt

## ORDINUL ARHITECȚILOR DIN ROMÂNIA

lizibile, neluându-le în considerare în procesul de evaluare;

- în timpul deliberării, transmit secretarului CNADS notele și propriile observații pentru a fi completate în fișa de interviu, pe care acesta o formulează online prin intermediul Google Documents și se asigură de transpunerea ideilor lor;
- semnează un Acord de confidențialitate cu titlul de anexă la contractul de mandat încheiat cu OAR, în vederea asigurării confidențialității pe durata desfășurării interviului.

În situația în care unul dintre membrii comisiei CNADS nu are conexiune audio-video interviul va fi reprogramat în cadrul aceleiași sesiuni de interviuri.

### SECRETARII CNADS

Comisia Națională de Acordare a Dreptului de Semnătură, denumită în continuare CNADS, este asistată de către un secretar, care:

- se asigură că membrii CNADS, precum și candidații, au acces la platforma online prin intermediul căreia se desfășoară interviurile programate (cu link-ul de acces aferent fiecărui candidat, respectiv fiecărei comisii CNADS);
- se asigură că atât membrii CNADS cât și candidații au acces la același spațiu de stocare în cloud, pus la dispoziție de OAR;
- oferă acces candidaților pe platforma destinată comunicării la distanță la ora la care aceștia sunt

programați la interviu;

- se asigură că după interviu, în timpul deliberării membrilor comisiei CNADS, candidatul nu este prezent pe platforma de comunicare la distanță;
- redactează online utilizând Google Documents, în timpul deliberării comisiei CNADS, fișa de interviu aferentă fiecărui candidat, la sugestiile membrilor comisiei și accesează funcția „partajare ecrane”/„prezentare” pentru a permite membrilor comisiei CNADS să vizualizeze completarea în timp real a fișei de evaluare;
- se asigură că după încheierea deliberării membrilor comisiei CNADS, candidatul este prezent pe platforma de comunicare la distanță pentru a i se transmite concluziile interviului și partajează cu acesta conținutul fișei de interviu folosind funcția „partajare ecrane”/„prezentare”;
- se asigură că în termen de 5 zile de la încheierea interviului candidatul îi este transmis propriul exemplar al fișei de interviu, având semnătura unuia dintre membrii comisiei CNADS;
- transmite către secretarul OAR rezultatele interviurilor la care a asistat, într-un mod organizat, astfel încât acesta să poată anunța rezultatele sesiunii către secretariatele filialelor OAR;
- respectă caracterul confidențial al sesiunilor de acordare a dreptului de semnătură organizate cu ajutorul mijloacelor de comunicare la distanță în conformitate cu prevederile contractului său de muncă.



ORDINUL  
ARHITECTILOR  
DIN ROMÂNIA

©Ordinul Arhitecților din România

Strada Pictor Arthur Verona, nr. 19, Sector 1, București, 010312  
T: +4021 317 26 34 | F: +4021 317 26 35 | E: office@oar.archi

oar.archi